

# Guía

## para una educación sin teléfonos celulares de conformidad con la Orden Ejecutiva 33

---

16 de septiembre de 2024



# Introducción

El 9 de julio de 2024, el gobernador Glenn Youngkin emitió la [Orden Ejecutiva 33](#) ("EO33") que establece una educación sin el uso de teléfonos celulares en las escuelas públicas para promover la salud y la seguridad de los estudiantes de los grados K a 12 de Virginia. La EO33 establece lo siguiente:

- La necesidad de implementar una educación sin el uso de teléfonos celulares en los grados K a 12 de las escuelas públicas de Virginia es cada vez más evidente. Los padres, profesionales de la salud pública, educadores y otras partes interesadas en toda la Mancomunidad están expresando su preocupación por la alarmante crisis de salud mental y las enfermedades crónicas que afectan a los adolescentes, como la depresión y la ansiedad, impulsadas en parte por el uso extensivo de las redes sociales y la posesión generalizada de teléfonos celulares entre los niños. Una educación libre de teléfonos celulares reducirá significativamente la cantidad de tiempo que los estudiantes pueden estar en los teléfonos sin la supervisión de los padres.
- Por lo tanto, crear un entorno educativo sin teléfonos celulares en las escuelas públicas no solo es una medida prudente, sino esencial para promover un entorno educativo más saludable y centrado en el que todos los niños sean libres de aprender.

Para abordar estas inquietudes, la EO33 resumió una serie de medidas que deben tomar el Secretario de Educación, el Secretario de Salud y Recursos Humanos, el Superintendente de Instrucción Pública, el Departamento de Educación de Virginia y el Comisionado de Salud del Estado que incluyen, entre otras, la preparación del anteproyecto de una guía para que las divisiones de las escuelas públicas adopten políticas y procedimientos que establezcan una educación sin el uso de teléfonos celulares. El anteproyecto de guía a continuación refleja las voces de los residentes de Virginia que participaron en nueve sesiones de consulta pública (una sesión de consulta presencial en cada una de las ocho regiones del Superintendente y una sesión de consulta virtual) con más de 600 asistentes, 11 conversaciones adicionales de grupos de partes interesadas con líderes comunitarios y religiosos, organizaciones de padres, la junta escolar, el superintendente, los directores y las asociaciones de profesionales de enfermería escolar, así como alrededor de 1,500 comentarios en línea en julio y agosto de 2024 que firmemente apoyan con un 77 % el horario de enseñanza sin el uso de teléfonos celulares.

Este anteproyecto de guía ya está disponible para su revisión y comentarios hasta el 15 de septiembre de 2024. En general, el departamento recibió casi 6,000 opiniones y comentarios del público durante las intervenciones, incluidas 21 convocatorias de partes interesadas y conversaciones públicas de la Mancomunidad con más de 1,160 residentes de Virginia. Estos comentarios reforzaron la importancia de que la educación sin teléfonos celulares "de campana a campana" ayudó a los maestros a concentrarse en el aprendizaje y no en la disciplina, aseguró que los estudiantes presentaran trabajos auténticos y que desarrollaran habilidades de comunicación críticas. Las familias también dijeron que querían que sus estudiantes se concentraran en el aprendizaje y que no se vieran atrapados en la ansiedad que las redes sociales, a menudo, generan durante las horas de enseñanza.

De las preocupaciones planteadas, un tema en común fueron las necesidades médicas, específicamente el uso de aplicaciones telefónicas para el control de la salud. Así, el departamento se asoció con personal de enfermería escolar, pediatras y el Departamento de Salud de Virginia para abordar las prácticas de excepciones en la Guía que reconozcan a los estudiantes con necesidades médicas su necesidad de una exención médica a la política de campana a campana incluida en su Plan de educación individualizada (IEP), el plan 504 o los planes de atención médica individualizados.

En segundo lugar, muchos estudiantes escribieron para pedir que les permitieran usar sus teléfonos durante las horas del almuerzo. Sin embargo, los estudios indican que reciben [más de 200 notificaciones al día](#) en sus teléfonos inteligentes y [dos tercios de los estudiantes](#) de los EE. UU. dicen que se distraen con el uso de dispositivos digitales. Es esencial que los estudiantes tengan la oportunidad de entablar conversaciones cara a cara y desarrollar habilidades esenciales de comunicación en persona durante el horario escolar no estructurado.

En tercer lugar, se hizo muy evidente que existen brechas generales en la comunicación entre los padres, los maestros y la escuela, lo que hace que los padres sientan que deben comunicarse directamente con su hijo tanto en situaciones de emergencia como en situaciones que no lo son. Específicamente, las preocupaciones se centraron en la capacidad de un padre para comunicarse con su hijo en una emergencia en la escuela, incluso durante o inmediatamente después de los cierres de emergencia. La guía tiene una sección clara sobre la comunicación con los padres durante situaciones de emergencia en la escuela y en la familia, así como protocolos de comunicación con los padres cuando no se trata de una emergencia. La guía mejorada también incluye una nueva sección en el Apéndice sobre Emergencias en la escuela para apoyar a los directores y superintendentes con las mejores prácticas.

La encuesta también publicó la [Escuela de Política y Gobierno de Washington Post-Schar en la encuesta de la Universidad George Mason](#) el viernes, 13 de septiembre, donde se indica que el 69 % de los padres de niños en edad escolar de Virginia apoyan la educación sin el uso de teléfonos celulares, incluso durante el almuerzo y los recesos de la clase. Esto se alinea con los comentarios generales amplios y bipartidistas que el departamento recibió durante los meses de julio a septiembre.

Una vez finalizada esta guía, cada división y junta escolar local debe revisar las políticas existentes o trabajar para crear o modificar políticas que cumplan, como mínimo, con lo indicado en la guía a continuación a más tardar el 1 de enero de 2025. Se invita y alienta a las comunidades a mantener conversaciones comunitarias y a considerar la posibilidad de ampliar sus políticas y protocolos.

## Definiciones

“De campana a campana” significa desde que suena la primera campana al inicio de la jornada escolar para comenzar el horario de enseñanza hasta que suena la campana de salida al final de la jornada escolar académica. “De campana a campana” incluye el almuerzo y el tiempo que transcurre entre los períodos de clase.

“Educación sin el uso de teléfonos celulares” significa la eliminación o restricción adecuada para la edad de los teléfonos celulares y otros dispositivos personales de comunicación electrónica en las escuelas públicas.

“Teléfono celular” significa un dispositivo personal capaz de realizar llamadas, transmitir imágenes o videos, o enviar o recibir mensajes a través de medios electrónicos. La definición de teléfono celular incluye un teléfono no inteligente que se limite a realizar llamadas telefónicas o mensajes de texto, un teléfono inteligente que abarque las características anteriores y otros futuros dispositivos personales de comunicación electrónica con las características mencionadas anteriormente.

“Horario de enseñanza” significa cualquier experiencia de aprendizaje estructurada o desestructurada que ocurre desde que suena la primera campana al comienzo de la jornada escolar hasta que suena la

campana de salida al final de la jornada escolar académica.

“Dispositivo personal de comunicación electrónica” se refiere a cualquier dispositivo personal capaz de conectarse a un teléfono inteligente, la internet, una red celular o wifi, o que se conecta directamente a otro dispositivo similar. Los dispositivos personales de comunicación electrónica pueden incluir algunos dispositivos que se traen puestos, como los relojes inteligentes, así como auriculares personales, computadoras portátiles, tabletas y otros dispositivos personales de comunicación electrónica futuros con las características mencionadas anteriormente.

“Almacenado” significa un teléfono celular o dispositivo personal de comunicación electrónica que no lleva consigo el estudiante en persona, ni siquiera en su bolsillo.

Las opciones que las divisiones escolares pueden elegir para definir como almacenamiento incluyen, entre otras, en la mochila o el casillero del estudiante, en una bolsa cerrada con llave o en un lugar designado dentro del salón de clases.

## ¿Qué es la educación "sin teléfonos celulares"?

La Mancomunidad ha establecido los mejores estándares de informática de su clase y ha modificado sus estándares de matemáticas para que incluyan prácticas de análisis de datos a lo largo de la carrera académica de un estudiante.

Virginia también es uno de los primeros estados de la nación en trabajar para la preparación de nuestros estudiantes para las próximas oportunidades y desafíos de la Inteligencia Artificial. La guía de la EO33 es específica para el uso de teléfonos celulares y dispositivos personales de comunicación electrónica de los estudiantes y no debe desalentar el uso apropiado de las tecnologías proporcionadas por la escuela de conformidad con los estándares educativos de la Mancomunidad.

La Orden Ejecutiva 33 requiere que el Departamento establezca restricciones detalladas adecuadas a la edad o elimine el uso de los teléfonos celulares durante el “horario de enseñanza” en las escuelas públicas de Virginia. Durante las sesiones de consulta, las partes interesadas determinaron que definir el horario de enseñanza de los grados K a 12 como de "campana a campana" era adecuado para la edad de todos los niveles de grado. Por lo tanto, el horario de enseñanza es consistente en toda la guía, y el acceso al teléfono celular y el tiempo de uso varían fuera del horario de campana a campana según las medidas adecuadas para la edad.

La educación libre de teléfonos celulares exige expectativas diferentes en la escuela primaria (K a 5), en la intermedia (6 a 8) y en la secundaria.

### En las escuelas primarias (K a 5), la educación sin el uso de teléfonos celulares establece lo siguiente:

1. Los **estudiantes de primaria no podrán usar** teléfonos celulares ni dispositivos personales de comunicación electrónica dentro del edificio escolar o en las instalaciones de la escuela.
2. Si un padre o madre decide que un estudiante de primaria debe traer un teléfono celular o un dispositivo personal de comunicación electrónica a la escuela, **se debe** apagar el dispositivo y guardarlo lejos del estudiante durante la jornada escolar.
3. Las divisiones escolares **deben** elaborar políticas que determinen el uso de teléfonos celulares y dispositivos personales de comunicación electrónica en los autobuses escolares

donde estén presentes estudiantes de primaria.

4. Los estudiantes **deben** usar las herramientas y plataformas de comunicación que proporciona la escuela (ya sea en la oficina, el aula u otro lugar centralizado) para comunicar las necesidades que no sean de emergencia con los padres.
5. Los padres y educadores **deben** usar las herramientas y los canales de comunicación que proporciona la escuela para comunicar emergencias y no emergencias durante el horario de enseñanza de campana a campana. Se recomienda tener un funcionario escolar disponible para apoyar al estudiante en caso de que una comunicación implique una emergencia familiar.

**Nota:** Si una escuela primaria alberga estudiantes de otros grados que no sean K a 5, la definición de primaria para educación sin el uso de teléfonos celulares se aplica a todos los niveles de grado dentro de esa escuela primaria.

Cada sistema de escuelas públicas **debe** establecer procedimientos claros para los eventos o actividades que se realizan fuera del lugar, incluidos todos los eventos o excursiones patrocinados por la escuela, el transporte, que incluye el traslado diario en autobús, los múltiples entornos de enseñanza y otras oportunidades didácticas no específicas del edificio que no ocurren en el campus de la escuela primaria.

## **En las escuelas intermedias (grados 6 a 8), la educación sin el uso de teléfonos celulares establece lo siguiente:**

1. Los estudiantes de escuela intermedia no deben tener un teléfono celular ni un dispositivo personal de comunicación electrónica **durante la jornada escolar de campana a campana**.
2. Si se traen teléfonos celulares o dispositivos de comunicación electrónica personal a la escuela, **se deben** guardar apagados **durante la jornada escolar de campana a campana**.
3. Específicamente, para los períodos fuera de la jornada escolar de campana a campana, las divisiones escolares **deben** elaborar políticas locales que determinen el uso apropiado de teléfonos celulares y dispositivos personales de comunicación electrónica por parte de los estudiantes de escuela intermedia, incluso antes y después de la escuela, en los autobuses escolares, dentro del edificio escolar y en las instalaciones de la escuela.
4. Los estudiantes **deben** usar las herramientas y plataformas de comunicación que proporciona la escuela (ya sea en la oficina, el aula u otro lugar centralizado) para comunicar las necesidades que no sean de emergencia con los padres.
5. Los padres **deben** utilizar las herramientas y los canales de comunicación que proporciona la escuela para comunicar emergencias y no emergencias. Se recomienda tener un funcionario escolar disponible para apoyar al estudiante en caso de que una comunicación implique una emergencia familiar.
6. Los educadores y todos los patrocinadores cocurriculares y extracurriculares **deben** usar una aplicación no basada en las redes sociales para las comunicaciones con los estudiantes sobre la información de la programación de actividades y deportes durante el horario escolar.
7. Las escuelas **deben** brindar a los estudiantes de escuela intermedia orientación y apoyo adecuados para su desarrollo sobre el uso correcto de los dispositivos tecnológicos, las aplicaciones educativas y las herramientas didácticas que proporciona la escuela con fines académicos (tanto en el aula como en las tareas) y de investigación educativa.

**Nota:** Algunas escuelas intermedias de Virginia albergan grados distintos del 6 al 8, y la definición de educación sin el uso de teléfonos celulares para la escuela intermedia se aplica a esas escuelas intermedias. Si un estudiante de escuela intermedia viaja a un campus diferente durante la jornada escolar, debe cumplir con las políticas y los procedimientos de ese edificio escolar para teléfonos celulares y dispositivos personales de comunicación electrónica.

Cada sistema escolar debe establecer procedimientos para los eventos y actividades que se realizan fuera del lugar, incluidos todos los eventos o excursiones patrocinados por la escuela, el transporte, incluido el traslado diario en autobús, los participantes de deportes, los múltiples entornos de enseñanza y otras oportunidades didácticas no específicas del edificio que no ocurren en el campus de la escuela intermedia.

## **En las escuelas secundarias (grados 9 a 12), la educación sin el uso de teléfonos celulares establece lo siguiente:**

1. Los estudiantes de secundaria no deben tener un teléfono celular o dispositivo de comunicación electrónica personal **durante la jornada escolar de campana a campana**.
2. Si se traen teléfonos celulares o dispositivos de comunicación electrónica personal a la escuela, también **se deben** guardar apagados **durante la jornada escolar de campana a campana**.
3. Fuera del horario de enseñanza de campana a campana, **se pueden** usar teléfonos celulares y dispositivos de comunicación electrónica personal en el campus de la escuela secundaria **antes o después de la escuela**.
4. Durante el horario de enseñanza de campana a campana, los estudiantes **deben** usar las herramientas y plataformas de comunicación que proporciona la escuela (ya sea en la oficina, el aula u otra ubicación centralizada) para comunicar las necesidades que no son de emergencia a los padres.
5. Los padres **deben** usar las herramientas y los canales de comunicación que proporciona la escuela para comunicar emergencias durante el horario de enseñanza de campana a campana.
6. Los educadores y todos los patrocinadores cocurriculares y extracurriculares **deben** usar una aplicación no basada en las redes sociales para las comunicaciones con los estudiantes sobre la información de la programación de actividades y deportes durante el horario escolar.
7. Las escuelas **deben** brindar a los estudiantes de secundaria orientación y apoyo adecuados para su desarrollo sobre el uso adecuado de los dispositivos tecnológicos, las aplicaciones y las herramientas educativas proporcionadas por la escuela con fines académicos (tanto en el aula como en las tareas) y de investigación educativa.

**Nota:** Si un estudiante de escuela secundaria viaja a un campus o centro diferente durante la jornada escolar, debe cumplir con las políticas y los procedimientos de ese edificio para teléfonos celulares y dispositivos de comunicación electrónica personal.

Cada sistema escolar debe establecer procedimientos para los eventos que se realizan fuera del lugar, incluidos todos los eventos o excursiones patrocinados por la escuela, el transporte, incluido el traslado diario en autobús, los participantes de deportes, los múltiples entornos de enseñanza y otras oportunidades didácticas no específicas del edificio que no ocurren en el campus de la escuela secundaria.

## Exenciones a la “educación sin teléfonos celulares”

Las políticas desarrolladas por las divisiones escolares deben incluir exenciones permitidas a los estándares mínimos para la educación sin el uso de teléfonos celulares cuando tales exenciones sean necesarias para cumplir con un Plan de Educación Individualizada (IEP) o un plan 504 (Sección 504 de la Ley de Rehabilitación). Se deben explorar e implementar alternativas viables al uso de un teléfono celular o un dispositivo personal de comunicación electrónica en colaboración con la familia del estudiante.

Las exenciones permitidas para teléfonos celulares y dispositivos personales de comunicación electrónica deben estar redactadas en los planes 504, IEP o de atención médica individualizada. Todos los planes de atención médica individualizada que incluyan el uso de teléfonos celulares o dispositivos personales de comunicación electrónica deben ser aprobados por el coordinador de enfermería escolar, el director de servicios estudiantiles o la persona que el superintendente designe.

Si se determina que un estudiante con una discapacidad o un estudiante de inglés (EL) con una barrera lingüística documentada necesita acceso a la tecnología para garantizar que reciba una educación pública apropiada y gratuita, los equipos del IEP, del plan de dominio limitado del inglés o del plan 504 deben colaborar para considerar la [identificación y el uso adecuados de la tecnología de asistencia](#) para apoyar las necesidades exclusivas de un estudiante. Las escuelas públicas deben considerar los IEP y los planes 504 de los estudiantes al crear las políticas sobre los protocolos de acceso, uso y almacenamiento de teléfonos celulares y dispositivos de comunicación electrónica personal, y deben proporcionar dispositivos escolares para tecnología de asistencia cuando sea apropiado. Al tomar estas decisiones, se debe tener en [consideración](#) la [Ley de Portabilidad y Responsabilidad de los Seguros Médicos \(Insurance Portability and Accountability Act, HIPPA\)](#) y cualquier posible implicación que atraiga una atención innecesaria hacia los estudiantes afectados.

## Comunicaciones de emergencia

Según lo requerido por la [§ 22.1-279.8](#), cada escuela debe tener planes de crisis y contingencia para emergencias en la escuela que incluyan procedimientos escritos y capacitación para los empleados, los estudiantes y el personal de otra índole durante situaciones de crisis y emergencia. Estos planes de emergencia localizados garantizan que se brinde capacitación al personal y que los estudiantes participen en simulacros de práctica. Además, la [Sección 22.1-279.8](#) del Código de Virginia describe las responsabilidades de las juntas escolares locales acerca de la seguridad escolar, la capacitación y la planificación para una crisis. A estos planes, que se desarrollan localmente, los revisan anualmente los oficiales locales del manejo de emergencias y certificados por las juntas escolares locales y, luego, se ejecutan los simulacros de capacitación y seguridad para todo el personal.

Estos **planes de emergencia escolar** describen la planificación de seguridad necesaria en situaciones de crisis o emergencia y se deben revisar, corregir y adoptar anualmente. Las divisiones escolares deben usar las mejores prácticas descritas en la [Guía de la División del DCJS actual para la planificación del manejo de crisis](#), que está disponible en el sitio web del Departamento de Educación de Virginia (Virginia Department of Education, VDOE). Además, el sitio web del VDOE proporciona múltiples recursos de mejores prácticas que las divisiones escolares deben usar al diseñar sus planes anuales de crisis y contingencia. Estas mejores prácticas incluyen la capacitación del personal, los simulacros para los estudiantes y los planes de reunificación y comunicación con los padres, así como también garantizar que los padres de los estudiantes que se ven directamente afectados o gravemente heridos

se contacten directamente en lugar de hacerlo a través de una grabación o comunicación masiva.

Las divisiones escolares deben compartir públicamente (1) cómo se capacita al personal escolar para manejar situaciones de crisis y emergencia, (2) los planes de reunificación y (3) los procesos de notificación a la familia durante situaciones de crisis. Las escuelas públicas deben notificar a los padres al comienzo del año escolar sobre cualquier actualización del plan anual de emergencia en caso de crisis y delinear claramente el plan de comunicaciones para notificar a los padres en caso de que ocurra una emergencia o crisis en la escuela, incluida cualquier información de seguimiento relevante u oportuna sobre un evento de emergencia en la escuela.

Las divisiones escolares deben establecer protocolos claros que definan si los estudiantes pueden acceder o no a sus teléfonos celulares o a los dispositivos de comunicación electrónica personal almacenados durante una emergencia escolar y comunicarlos claramente a los padres y estudiantes.

No solo se deben actualizar los planes de capacitación y comunicación para las situaciones relacionadas con los teléfonos celulares, sino que los líderes escolares deben trabajar activamente para crear mejores vías de comunicación para las familias. Las divisiones escolares deben considerar la realización de actualizaciones periódicas sobre la escuela en diversas plataformas impresas y digitales. Las escuelas deben alentar a los maestros a ser más comunicativos sobre su salón de clases y construir una comunicación bidireccional sólida con los padres. Es esencial que los padres confíen y se sientan cómodos para comunicarse con los maestros y los líderes escolares de sus hijos.

Los adultos de la escuela deben predicar con el ejemplo y tener límites claros en torno al uso de teléfonos celulares solo para fines de comunicación de emergencia o crisis. En caso de emergencia, es importante que los adultos tengan acceso a un teléfono celular o al teléfono del salón de clases para coordinar la notificación de crisis y los planes de seguridad de emergencia. Las divisiones escolares deben establecer protocolos claros y publicar estos protocolos para dar a conocer los medios y métodos que se utilizarán para comunicarse con los estudiantes, el personal y las familias durante una crisis o evento de emergencia en la escuela.

**Las emergencias familiares** deben comunicarse directamente a la oficina principal de la escuela de su hijo. En función de los criterios desarrollados por la división escolar local, las escuelas deben definir claramente una emergencia familiar en todos los documentos y comunicar esta definición y el protocolo de emergencia familiar a los padres. Tales opciones podrían incluir, sin limitaciones, una línea de comunicación directa en vivo con la familia que funcione durante el horario escolar para emergencias de índole familiar, a fin de garantizar que una familia pueda comunicarse con un adulto rápidamente y hablar sobre cómo se notificará y apoyará a su hijo.

Las escuelas deben tratar las emergencias familiares con urgencia y asegurarse de que los estudiantes tengan la información y el apoyo necesarios para manejar una emergencia de esta índole. Cada escuela debe compartir los procedimientos de su plan escolar para emergencias familiares en las reuniones escolares de inicio de cursos, la orientación para nuevos estudiantes y publicarlos en el sitio web. Estos planes también deben incluir los **protocolos familiares que no son de emergencia** para modificaciones de horarios, llegada/salida o artículos olvidados que deben entregarse en la escuela. Por ejemplo, las escuelas pueden establecer un correo electrónico supervisado y dedicado a través del cual las familias podrían comunicarse con la escuela donde se compartan todas las actualizaciones que no sean de emergencia, sino oportunas, con supervisión del personal durante todo el día.

# Consideraciones sobre las políticas de la división escolar local

La junta directiva de la división escolar local debe revisar la guía de la EO33 y determinar si es necesario realizar revisiones a las políticas existentes sobre teléfonos celulares y dispositivos personales de comunicación electrónica. Si una división escolar no cuenta con un plan o necesita hacer revisiones, la división escolar local debe involucrar a las partes interesadas, especialmente a los padres y maestros, en el desarrollo de nuevas políticas y procedimientos de la división escolar local o en la revisión de las políticas y procedimientos actuales para cumplir como mínimo con esta guía. Las encuestas y los foros de comentarios públicos pueden ser medios eficaces para involucrar a las partes interesadas, así como las reuniones públicas.

Los líderes escolares deben implementar prácticas y procedimientos que permitan a los maestros concentrarse en la enseñanza en el aula en lugar de manejar el uso del teléfono celular en cada clase.

Se alienta a las divisiones escolares a usar estas directrices como base para su trabajo y a utilizar los recursos y la investigación sobre los efectos en la salud mental y física para nuestros jóvenes y su aprendizaje académico para informar las conversaciones comunitarias. El cambio cultural en el uso de teléfonos celulares y redes sociales por parte de los jóvenes puede comenzar en la escuela, pero requiere de un debate comunitario más amplio y un cambio en su uso, incluso en el hogar. Los padres son importantes y tienen una responsabilidad en este debate de ayudar a compartir los esfuerzos para mantener a sus hijos a salvo de los problemas de salud mental que surgen del uso excesivo de teléfonos celulares y redes sociales.

Un proceso integral de desarrollo de políticas también debe incluir programas educativos para los estudiantes, los padres y los educadores sobre la necesidad y los beneficios de una educación libre de teléfonos celulares y estrategias para manejar el uso de teléfonos celulares y dispositivos de comunicación electrónica personal fuera del horario escolar.

En el [sitio web del VDOE estará disponible](#) una lista de recursos para la familia, la comunidad y la escuela, que incluye protocolos específicos para las necesidades de exclusión, seguridad e implementación.

Se espera que las divisiones escolares revisen sus políticas existentes y, si es necesario, adopten e implementen políticas y procedimientos adecuados para la edad alineados con la guía sobre las políticas de teléfonos celulares de campana a campana antes del **1 de enero de 2025**. Las divisiones escolares pueden adoptar políticas que sean más integrales que la guía.

El VDOE y sus agencias asociadas esperan llevar a cabo un proceso de revisión al final del año escolar 2024-2025 para medir el impacto de la guía y considerar oportunidades de perfeccionamiento y mejora.

# **Anexo: Consideraciones sobre la seguridad escolar para las Escuelas Públicas de Virginia**

# Consideraciones sobre la seguridad escolar para las Escuelas Públicas de Virginia

Virginia tiene una largo historial de proactividad en materia de seguridad escolar y ha adoptado una postura firme para garantizar que se implementen prácticas basadas en evidencias en nuestras escuelas. Según la [§ 22.1-279.8](#), los líderes de la división escolar y del edificio escolar deben repasar, revisar y adoptar anualmente los procedimientos de emergencia y los planes de contingencia de acuerdo con las mejores prácticas descritas en la Guía para el manejo de crisis de la división del [DCJS](#).

Cada escuela debe enviar una copia de su auditoría de seguridad escolar al superintendente de la división escolar correspondiente, y el superintendente debe enviar y certificar todas las auditorías de seguridad escolar al Centro de Seguridad en la Escuela y el Campus de Virginia de DCJS. Cada junta escolar debe asegurarse de que cada escuela que supervisa desarrolle, por escrito, un plan de manejo de crisis escolar, de emergencias y de respuesta a emergencias médicas, de acuerdo con la definición proporcionada en esta sección, e incluir al jefe del organismo policial, al jefe de bomberos, al jefe de la agencia de servicios médicos de emergencia, al director ejecutivo del consejo regional de servicios médicos de emergencia que corresponda y al funcionario del manejo de emergencias de la localidad, o a sus designados, en el desarrollo de dichos planes.

Los líderes escolares deben poder reconocer estos planes con facilidad, y los directores y líderes escolares deben poder articular claramente los protocolos vigentes en caso de que ocurra una emergencia en la escuela. El departamento recomienda que la división escolar y el personal escolar practiquen estos planes con simulacros durante todo el año. La práctica regular asegura que los líderes y el personal de la escuela estén preparados en una situación de emergencia.

La junta escolar local y el jefe del organismo policial, el jefe de bomberos, el jefe de la agencia de servicios médicos de emergencia, el director ejecutivo del consejo regional de servicios médicos de emergencia que corresponda y el funcionario del manejo de emergencias de la localidad, o sus designados, deben revisar anualmente los planes por escrito de la escuela para situaciones de crisis, manejo de emergencias y respuesta a emergencias médicas.

Los líderes escolares deben trabajar en estrecha colaboración con los líderes de su división, los socorristas locales y los funcionarios de planificación de emergencias para crear planes de crisis y contingencia para emergencias en la escuela que incorporen la educación sin teléfonos celulares. Los líderes escolares y las divisiones deben crear estructuras para una comunicación continua y coherente en caso de emergencia y durante una emergencia en la escuela con los funcionarios locales de emergencia, con reuniones periódicas para analizar la planificación de una emergencia escolar.

Las divisiones escolares deben compartir públicamente (1) cómo se capacita al personal escolar para manejar situaciones de crisis y emergencia, (2) los planes de reunificación y (3) los procesos de notificación a la familia durante las situaciones de crisis y en el transcurso de ellas.

- Estas comunicaciones deben distribuirse a través de los procesos más utilizados por la escuela, incluidos el correo electrónico, el teléfono, el sitio web y la publicación en las redes sociales.
- Las comunicaciones deben evitar el uso de terminología especializada en la mayor medida posible y su redacción debe estar orientada a las familias.

- Las escuelas también deben asegurarse de que las familias que no tienen acceso a internet o a dispositivos electrónicos también necesitarán esta información. Por lo tanto, se debe considerar distribuirla a través del Servicio Postal de los Estados Unidos anualmente.

A medida que las divisiones escolares actualizan estos planes, los líderes de la división y de la escuela deben revisar sus prácticas de comunicación para garantizar que sus procedimientos de comunicación tranquilicen a las familias y a los miembros de la comunidad durante cualquier situación de emergencia.

## Amenazas de los estudiantes

Si bien Virginia proporciona el modelo nacional para garantizar que se identifique y apoye a los estudiantes que puedan exhibir un comportamiento amenazante y que puedan ser un peligro para la escuela, las escuelas y las divisiones escolares deben continuar revisando y mejorando las prácticas para garantizar la preparación.

Las [Pautas integrales de evaluación de amenazas escolares \(Comprehensive School Threat Assessment Guidelines, CSTAG\)](#), desarrolladas en 2001 por la Universidad de Virginia y conocidas como las Pautas de Evaluación de amenazas estudiantiles de Virginia hasta 2018, son un modelo basado en evidencias para que las escuelas lo utilicen en las evaluaciones de las amenazas de los estudiantes. Este modelo ha sido rigurosamente evaluado en estudios controlados y de implementación a gran escala que involucran a miles de escuelas en múltiples estados. En 2013, se convirtió en el único modelo de evaluación de amenazas reconocido como una práctica basada en evidencias por el Registro Nacional de Programas y Prácticas Basados en Evidencias.

### *Consideraciones adicionales para la seguridad escolar:*

- Las escuelas deben notificar a los padres al comienzo del año escolar sobre cualquier actualización del plan anual de emergencia en caso de crisis y delinear claramente el plan de comunicaciones para notificar a los padres en caso de que ocurra una emergencia o crisis en la escuela, incluida cualquier información de seguimiento relevante u oportuna sobre un evento de emergencia escolar.
- Se deben revisar los planes de crisis para garantizar que el uso de los teléfonos celulares por parte de los estudiantes no forme parte de un plan de emergencia.
- Los planes de crisis deben describir claramente los peligros del uso de teléfonos celulares por parte de los estudiantes y deben incorporar ese debate en los simulacros de seguridad para que los educadores puedan recordarles a los estudiantes la importancia de enfocarse en el adulto y seguir sus instrucciones de seguridad.
- Se deben completar simulacros en toda la escuela según los criterios mínimos establecidos en el Código de Virginia ([simulacros de incendio, de tornados, de cierre de emergencia](#)). Las escuelas deben considerar la posibilidad de realizar simulacros con mayor frecuencia para garantizar que todas las partes interesadas estén bien preparadas para las emergencias.
- También deben asegurarse de que se brinde capacitación al personal y que los estudiantes también participen en los simulacros de práctica.
- La capacitación en seguridad escolar y los debates relacionados con la planificación en

situaciones de crisis deben ser parte de cada reunión de la escuela con el profesorado para garantizar la claridad de los procesos de crisis establecidos.

- Como parte de los simulacros de seguridad escolar, los equipos escolares y los equipos de las divisiones también deben llevar a cabo ejercicios teóricos basados en estos escenarios al menos dos veces al año para evaluar los planes de crisis. Estos escenarios deben incluir instrucciones para la educación libre de teléfonos celulares e incorporar planes de emergencia que comuniquen los simulacros de seguridad a los estudiantes que no tienen su teléfono celular.
- Los planes de reunificación y comunicación con los padres deben incorporarse en el proceso de planificación de crisis de la escuela y de la división escolar, asegurando que los padres de los estudiantes que se ven directamente afectados o gravemente heridos sean contactados directamente en lugar de hacerlo a través de una grabación o sistema de comunicación masiva.
  - Las escuelas deben tener documentos de respaldo en papel con la información de contacto del estudiante y de los padres en caso de que el acceso electrónico no esté disponible durante una crisis.
  - Cada maestro, administrador y funcionario de salud escolar (profesional de enfermería) debe tener una copia impresa portátil que se actualice periódicamente y que pueda utilizarse para comunicarse con las familias en caso de emergencia.
  - Esta comunicación debe realizarse a través de los mecanismos que utiliza habitualmente la escuela. Se debe tener en cuenta a las familias que no tienen acceso electrónico a través de internet.

### ***Enlaces a recursos de seguridad***

[Virginia Educators Guide for Planning and Conducting School Emergency Drills](#)

[DCJS Division Guide for Crisis Management Planning](#)

[UVA Comprehensive School Threat Assessment Guidelines](#)

Estrategias de comunicación de emergencia en la escuela

Las divisiones escolares deben ser cuidadosas en su planificación de cómo comunicarse con las familias y su comunidad durante una crisis en la escuela. Cuando ocurre una crisis, es muy frecuente que las comunicaciones pasen a un segundo plano durante la emergencia. Esto es un fracaso en la planificación y su implementación exitosa. Sin embargo, en una emergencia, la planificación, acompañada de plantillas de comunicación prediseñadas, establece los protocolos y estandariza el proceso sobre cómo comunicarse de manera sistemática con las familias y la comunidad escolar en general durante la emergencia, una parte vital de la respuesta a la emergencia.

Un plan integral de respuesta a emergencias requiere una previsión significativa y describe claramente los planes y estrategias de comunicación. Las divisiones escolares deben decidir antes de que ocurra una crisis:

- **¿Quién se va a encargar de las comunicaciones durante la crisis?**
  - Los padres prefieren enterarse por su propia escuela pero, si el evento está ocurriendo en la

escuela, piense que es poco probable que los líderes escolares estén en la mejor posición durante la crisis para comunicarse con las familias. Probablemente estén enfocados únicamente en la seguridad de los estudiantes en el edificio. Si ese es el caso, ¿quién será responsable, en la oficina central o en la administración de la división, de mantener las comunicaciones con las familias durante y después de una crisis en la escuela?

- Esto debe decidirse como parte de un plan de emergencia escolar antes de que ocurra la crisis en la escuela.
- **¿Cómo se comunicarán los líderes escolares durante la crisis y en el transcurso de la crisis?**
  - ¿Cuáles son las mejores maneras de comunicarse directamente con la escuela, las familias y la comunidad?
    - ¿Qué salidas y canales de comunicación se utilizarán? ¿Es necesario diferenciar entre canales según el tipo de crisis y en qué combinación?

Las opciones podrían incluir:

      - Mensajes de texto o notificaciones automáticas (*push*)
      - Llamadas telefónicas automatizadas
      - Correo electrónico
      - Sitio web de la división o escuela
      - Redes sociales destinadas a los padres, como Facebook/Instagram/Twitter
      - Aplicación de la escuela para los padres, como Parent Square o ClassDojo
      - Medios de comunicación locales
  - Como parte de la planificación y coordinación con las agencias locales de cumplimiento de la ley, las escuelas deben considerar tener un procedimiento para activar el sistema de llamada al 911 inverso local para asegurarse de que la notificación llegue a toda la comunidad, no solo a los miembros de la familia designados.
  - Tenga en cuenta los sitios en donde las familias de la escuela suelen obtener información nueva. ¿Hay un sitio web local o un tablero de mensajes de la comunidad (por ejemplo, Nextdoor) donde las familias busquen información? Si es así, inclúyalo en los canales de comunicación que se utilicen.
  - Además, piense quién en la organización escolar tiene las contraseñas o credenciales de inicio de sesión para cada opción. Durante una crisis, no es el mejor momento para tratar de recordar el nombre de usuario o la contraseña de una cuenta en particular.
  - Las condiciones de emergencia pueden provocar cortes de energía, sobrecargas de la red de telefonía celular u otras condiciones que pueden limitar la elección de tecnologías. Esté preparado para elegir métodos menos tecnológicos para respaldar los esfuerzos de comunicación, si es necesario.

- Todo esto debe decidirse como parte de un plan de emergencia escolar antes de que ocurra la crisis.
- **¿A quién va dirigida la comunicación?**
  - En función de los canales de comunicación que se elijan, las escuelas pueden diferenciar su audiencia. Es posible que no sea necesario comunicar todos los problemas a los padres de toda la división. Piense en los diferentes escenarios que pueden ocurrir y decida para cada uno con quién se quiere comunicar directamente la escuela. Las opciones podrían incluir:
    - Todas las familias de la división
    - Todas las familias de esa escuela
    - Todas las familias de ese autobús o autobuses
    - Familias de ese nivel de grado en la escuela
    - Familias en ese salón de clases en particular
  - Esto debe decidirse como parte de un plan de emergencia escolar antes de que ocurra la crisis.
- Una vez que se decida **quién será responsable, cómo y con quién** quieren comunicarse los líderes escolares, prepare las listas de los contactos necesarios para comunicarse de manera eficaz durante la crisis.
  - Además de recopilar y clasificar la información de contacto individual de las familias, tenga en cuenta factores como:
    - ¿Cuándo se recopilará esta información y con qué frecuencia se deben actualizar estas listas?
      - ¿Quién será responsable de asegurarse de que las listas estén actualizadas, incluida la incorporación de las familias que recién se inscriben en estas listas durante el año escolar?
    - ¿Es necesario volver a verificar esta información con las familias durante el año escolar?
      - El inicio del segundo semestre es un momento natural del año escolar para volver a verificar la información de contacto de la familia. Los números de teléfono y correos electrónicos preferidos de las familias pueden cambiar durante el año lectivo. Adopte un enfoque proactivo para asegurarse de que las escuelas tengan la mejor manera de comunicarse con sus familias.
    - ¿Dónde se almacenará esta información de contacto?
      - Si suponemos que esta información de contacto de la familia se almacenará en una base de datos o en un canal de comunicación preestablecido, ¿quién tendrá acceso a estas listas? ¿Necesitarán recuperar esta información de la base de datos para comunicarse y, de ser así, las personas responsables de comunicarse durante la crisis tienen las credenciales necesarias para acceder a la lista?

- Si no se almacena esta información en una base de datos central, ¿dónde se almacena y quién tendrá acceso a ella durante la emergencia? Es probable que no se pueda acceder a una lista de contactos si está almacenada en una escuela individual o si la guarda un miembro del personal durante una crisis. Considere varias opciones de acceso para asegurarse de que alguien que no esté gestionando la emergencia pueda acceder a la lista de contactos.
  - Esto debe decidirse como parte de un plan de emergencia escolar antes de que ocurra la crisis.
- **¿Quién será el comunicador?**
  - Decida quién es el mejor para comunicar, de manera coherente y clara, en una situación de emergencia. Podría ser el superintendente de la división, el director o un portavoz.
    - Diferentes situaciones de emergencia pueden requerir diferentes voces.
    - Si el director no está disponible para ser el principal comunicador ante las familias de la escuela, podría estar disponible después de la emergencia en la escuela para asumir ese papel.
  - Esto debe decidirse como parte de un plan de emergencia escolar antes de que ocurra la crisis.

Como parte de la planificación, considere la frecuencia con la que la escuela se comunicará durante una emergencia. El tiempo para comunicarse durante una emergencia en la escuela es limitado y, a menudo, la urgencia de la situación tiene prioridad sobre la capacidad de conocer cada detalle de la emergencia en tiempo real. Por lo tanto, una escuela y una división escolar deben identificar al responsable de las comunicaciones en situaciones de emergencia. Esto es válido tanto para el comunicador como para las familias que reciben la información.

### ***Consideraciones sobre las comunicaciones de emergencia:***

- Adapte la velocidad y la frecuencia de la emergencia a la rapidez y frecuencia con las que los líderes escolares se comunican con su audiencia según el nivel de la situación de emergencia. Por ejemplo, la frecuencia de las comunicaciones en caso de cierres o situaciones de tiradores en la escuela debe ser cada diez minutos.
- Elimine las demoras en las comunicaciones mediante la creación de plantillas de mensajes e identificando y estableciendo criterios de activación para guiar cuándo y a quién deben comunicar los líderes escolares.
- Comuníquese en exceso con las familias de la escuela durante una situación de emergencia. Transmita mensajes correctos, completos, relevantes y específicos. Es mejor pecar de comunicarse en exceso cuando se trata de situaciones conflictivas o inciertas.
- Sea lo más preciso y específico posible en las comunicaciones con el líder escolar. Si algo no está claro o es incierto con respecto a la emergencia, no tema admitirlo. Sea transparente con la situación actual, ya que, así, ayudará a reducir la difusión de información errónea sobre la situación.
- No retenga información innecesariamente. Retener información sirve para inspirar desconfianza,

fomentar teorías conspirativas y obligar a las personas a buscar información de otras fuentes menos confiables.

- Una vez que el plan de emergencia escolar esté implementado, comparta los planes y procedimientos de emergencia con los padres y la comunidad. Ser proactivo al compartir estos procedimientos antes de que ocurra una emergencia ayuda a confiar en que la división escolar y la escuela responderán de manera adecuada, y ayuda a los padres a saber qué esperar en caso de que ocurra una emergencia.

Las Escuelas Públicas de la Ciudad de Alexandria han creado un conjunto de recursos que analizan cómo manejar diferentes tipos de emergencias, que incluyen:

- Seguridad del edificio
- Evacuación
- Cierre
- Refugio en el lugar

#### **[Serie de videos sobre el manejo de emergencias: Escuelas Públicas de la Ciudad de Alexandria](#)**

Las Escuelas Públicas de la Ciudad de Alexandria han creado un modelo para informar a los padres cómo deben esperar recibir las comunicaciones durante y después de una emergencia. [La información que han publicado para padres es clara, concisa y completa.](#) También han tenido en cuenta la diversidad de su población estudiantil y familiar y han publicado la información en [español](#), [amárigo አማርኛ](#), [árabe بالعربية](#) y [dari دری](#) para asistir a sus familias que no hablan inglés y ayudarlas a tener confianza en la división en caso de una emergencia.

Otro ejemplo de modelo es el de las Escuelas de la Ciudad de Harrisonburg, que han establecido e informado a los padres un sistema de códigos de colores para el conocimiento de cualquier situación de emergencia en la escuela.

También hemos desarrollado procedimientos de comunicación mejorados en caso de un incidente de seguridad escolar. Utilizaremos un sistema de alerta codificado por colores para notificar al personal y a las familias. Si hay un incidente en la escuela de su hijo, se le notificará el código de color del incidente y se le pedirá que visite nuestro sitio web, donde publicaremos información adicional a medida que esté disponible. Durante un incidente, absténgase de venir a la escuela para que el personal de emergencia pueda acceder de manera segura al campus. Como referencia, las alertas de códigos de colores se enumeran a continuación y también estarán disponibles en el enlace proporcionado durante un incidente.

Código rojo: todos detrás de puertas cerradas, luces apagadas, silencio

Código naranja: todos detrás de puertas cerradas, las clases continúan

Código amarillo: todos dentro del edificio

Código verde: todo despejado, de regreso a las operaciones normales

En caso de una emergencia en la escuela, las divisiones escolares y las escuelas públicas deben comunicarse con los padres durante cada situación. Es muy frecuente que los padres no se enteran de un incidente hasta horas o incluso días después del suceso. Las divisiones escolares y las escuelas necesitan planes y estrategias de comunicación claros en sus planes integrales de respuesta a emergencias, y deben seguir esos planes de manera sistemática **cada vez** que haya una situación de emergencia.

La comunicación debe ser una prioridad en estas situaciones, y el momento de pensar en cómo comunicarse no es cuando ocurre la emergencia. Estos planes y estrategias deben considerarse de antemano, y los líderes de la división y de la escuela deben entender exactamente qué deben hacer para comunicarse de manera clara y efectiva con los padres.

En estas situaciones de emergencia en la escuela, los padres quieren saber si sus hijos están seguros y dónde pueden reunirse con ellos. La comunicación con los padres y la comunidad escolar en el caso de emergencia y en el transcurso de la emergencia en la escuela **debe** ser la principal prioridad cuando ocurren estas situaciones.

## Ejemplos de comunicaciones de muestra y plantillas modelo

Varias divisiones escolares tienen excelentes ejemplos y plantillas de comunicaciones que pueden servir como modelos en los preparativos para situaciones de emergencia en la escuela. Agradecemos a estas divisiones escolares por compartir sus ejemplos.

### *Ejemplos de comunicaciones de amenazas en las Escuelas Públicas del Condado de Washington*

#### Mensaje inicial en una situación de amenaza en línea

Buenos días, familias de la Escuela Intermedia Wallace:

Queremos hacerles saber que hemos recibido información de que han estado circulando rumores en las redes sociales sobre una posible amenaza escolar. En este momento, no se cree que esos rumores sean creíbles. Por precaución, tendremos una mayor presencia policial y operaremos bajo el Protocolo de la Seguridad Primero. Además de la Oficina del Alguacil del Condado de Washington, el Servicio de Marshals de los EE. UU. investiga la amenaza.

#### Mensaje de seguimiento

Queríamos proporcionarles una actualización sobre el aumento de la seguridad y vigilancia en la Escuela Primaria High Point, las Escuelas Intermedias E.B. Stanley, Wallace y la Escuela Secundaria John S. Battle esta mañana. Tenemos la bendición de vivir en una comunidad donde la seguridad es una prioridad absoluta, y estamos increíblemente agradecidos por nuestros socios encargados del cumplimiento de la ley que brindaron una respuesta rápida. A través de la gran colaboración de la Oficina del Alguacil del Condado de Washington, el Servicio de Marshals de los EE. UU., la Policía Estatal de Virginia y el Departamento de Policía de Abingdon, se ha identificado a un sospechoso detrás de las amenazas publicadas en las redes sociales y está bajo custodia. Hemos determinado que la amenaza nunca fue creíble; sin embargo, todas las agencias involucradas la trataron como si lo fuera. Continuaremos trabajando con nuestras agencias de cumplimiento de la ley para garantizar la seguridad y la protección de nuestros estudiantes y del personal. También nos gustaría agradecer a los miembros del personal de nuestras escuelas por su trabajo para mantener a los estudiantes tranquilos y seguros mientras la investigación estuvo en curso. Asegúrese de extender su agradecimiento a nuestro personal y a las agencias de cumplimiento de la ley involucradas la próxima vez que tenga la oportunidad.

---

#### Ejemplo de otras Escuelas Públicas del Condado de Washington

Buenas tardes, familias y personal de WCPS:

Las Escuelas Públicas del Condado de Washington están al tanto de la publicación de TikTok que circula esta semana acerca de una amenaza a las escuelas. Parece que esto es parte de una tendencia viral que ha afectado a las escuelas y divisiones escolares tanto a nivel local como nacional.

Hemos estado en contacto con nuestros grandes socios encargados del cumplimiento de la ley las 24 horas del día, mientras se investigaban estas amenazas y publicaciones en las redes sociales. No creemos que exista una amenaza creíble para la seguridad escolar.

Nos tomamos muy en serio estas amenazas, ya que la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes y del personal es nuestra máxima prioridad. Alentamos a cualquier persona que vea o escuche

cualquier cosa que pueda representar un posible problema de seguridad escolar a que notifique a un maestro, miembro del personal o administrador de inmediato. Agradecemos a nuestros estudiantes que reportaron las publicaciones en las redes sociales esta semana. Gracias a nuestras agencias de cumplimiento de la ley y al personal por el papel fundamental que desempeñaron y continúan desempeñando para garantizar la seguridad de nuestra división escolar.

## ***Ejemplos de comunicaciones de emergencia de las Escuelas Públicas de la Ciudad de Alexandria***

Las Escuelas Públicas de la Ciudad de Alexandria tienen plantillas preparadas para diversas situaciones de emergencia. Algunos ejemplos incluyen:

### **Amenaza de tirador activo**

**Asunto:** Tirador activo en [school] el [date]

Hay una amenaza de tirador activo en [school] el [date]. Para la seguridad de nuestros estudiantes y del personal, [school] se encuentra actualmente en [estado de cierre de emergencia](#) debido a esta amenaza de tirador activo. El Departamento de Policía de Alexandria (Alexandria Police Department, APD) se encuentra actualmente en la escuela trabajando con la administración escolar y la seguridad de la escuela para brindar seguridad y determinar los próximos pasos. Se darán a conocer más detalles cuando la evaluación de la amenaza esté completa.

Como siempre, durante una situación de emergencia, le pedimos que no llame ni envíe mensajes de texto a su hijo/a. La primera prioridad para el personal es hacer frente a la amenaza y garantizar que todos los estudiantes estén seguros. Las llamadas telefónicas pueden distraer la atención de esta prioridad y potencialmente pueden alertar a un intruso sobre la ubicación de un estudiante. La Oficina de Comunicaciones de las Escuelas Públicas de la Ciudad de Alexandria (Alexandria City Public Schools, ACPS) se comunicará con las familias tan pronto como sea posible.

La seguridad de nuestros estudiantes y del personal es la prioridad más importante.

Continuaremos comunicándonos a través de mensajes de texto, correo electrónico y el sitio web de la escuela en [www.acps.k12.va.us/school] para proporcionar la información más actualizada.

Gracias.

Atentamente,

[Principal Contact Information]

## Altercado en la escuela

**Asunto:** Estudiantes de [School] involucrados en altercados en las instalaciones escolares el [date]

A las [time] del [date], los estudiantes de [school] se vieron involucrados en un altercado en las instalaciones escolares. Los administradores de la escuela y la seguridad del edificio intervinieron rápidamente para controlar la situación y garantizar la seguridad de todos los estudiantes y el personal del edificio. [Debido a la naturaleza del altercado, se llamó al Departamento de Policía de Alexandria (APD)].

Las Escuelas Públicas de la Ciudad de Alexandria (ACPS) se comprometen a mantener un entorno de aprendizaje seguro para todos. Cuando los estudiantes se ven involucrados en altercados, dentro o fuera de las instalaciones de la escuela, ACPS tomará medidas inmediatas y apropiadas para garantizar un ambiente de aprendizaje seguro para todo el cuerpo estudiantil y el personal. Además, ACPS y los funcionarios escolares abordarán los problemas de conducta y responsabilidad de los estudiantes y, si es necesario, involucrarán al APD si la situación continúa escalando o representa una amenaza continua.

Se enviarán actualizaciones a medida que los detalles del altercado estén disponibles y ACPS y los administradores de la escuela tomen medidas. [www.acps.k12.va.us/school]

Gracias.

Atentamente,

[Principal Contact Information]

## Evacuación: olor a gas

**Asunto:** Los estudiantes de [School Name] fueron evacuados momentáneamente debido a una denuncia de olor a gas Estimado personal y familias de [School Name]:

Los estudiantes y el personal fueron evacuados hoy aproximadamente a las [time] de [School Name] tras la denuncia de olor a gas en el edificio. Se ha notificado al Departamento de Bomberos de Alexandria (Alexandria Fire Department, AFD) para que investigue esta denuncia y se autorizó el regreso al edificio a las [time].

La evacuación se llevó a cabo de manera segura y ordenada y la escuela ha reanudado un horario de funcionamiento normal.

Agradecemos la rápida respuesta y asistencia del AFD. La Oficina de Seguridad y Protección de ACPS tiene una serie de videos del manejo de emergencias disponibles en línea en varios idiomas para ayudar a las partes interesadas a comprender [el protocolo de ACPS para las evacuaciones escolares](#).

Atentamente,

[Principal Contact Information]

## Evacuación: alarma contra incendios

**Asunto:** [School Name] fue evacuada momentáneamente debido a una falsa alarma de incendio. Se han reanudado las operaciones normales.

Estimadas familias y personal de [School Name]:

Hoy, aproximadamente a las [Time], se activó la alarma contra incendios en [School Name]. Los estudiantes y el personal evacuaron el edificio de manera segura y ordenada como medida de precaución. El Departamento de Bomberos de Alexandria (AFD) respondió y, tras una investigación, determinó que una de las estaciones de alarma contra incendios se había activado, lo que provocó que sonara la alarma.

Después de, aproximadamente, las [Time], se permitió a los estudiantes y al personal regresar al edificio luego de que el AFD despejara las instalaciones y se reanudaron las operaciones normales.

Agradecemos la rápida respuesta y asistencia del AFD. La Oficina de Seguridad y Protección de ACPS tiene una serie de videos del manejo de emergencias disponibles en línea en varios idiomas para ayudar a las partes interesadas a comprender [el protocolo de ACPS para las evacuaciones escolares](#).

Atentamente,

[Principal contact Information]

## Cierre/refugio en el lugar

**Asunto:** Estado de cierre en [School Name]

Estimado personal y familias de [School Name]:

Para la seguridad y protección de nuestros estudiantes y del personal, [School Name] se encuentra actualmente en [estado de cierre de emergencia](#) debido a una amenaza anónima. El Departamento de Policía de Alexandria (APD) se encuentra actualmente en la escuela realizando una evaluación de la amenaza para determinar la credibilidad. Se darán a conocer más detalles cuando la evaluación de la amenaza esté completa.

Como siempre, durante una situación de emergencia, la primera prioridad para el personal es hacer frente a la amenaza y garantizar que todos los estudiantes estén seguros. Si bien entendemos su evidente preocupación, las llamadas telefónicas pueden ser una distracción para esta prioridad. La Oficina de Comunicaciones de ACPS se comunicará con las familias tan pronto como sea posible.

La seguridad de nuestros estudiantes y del personal es la prioridad más importante.

Continuaremos comunicándonos a través de mensajes de texto, correo electrónico y el sitio web de la escuela en [Link to School Website] para proporcionar la información más actualizada.

Atentamente,

[Principal Contact Information]

## Corte de energía

**Asunto:** Corte de energía en [school] hoy

Hay un apagón en [school]. Dominion Energy está respondiendo al corte de energía. El edificio está seguro. Los estudiantes y el personal permanecerán en el edificio y la jornada de enseñanza continuará. Es posible que el personal docente tenga que modificar la instrucción y que también sea necesario modificar el servicio de almuerzo, ya que tal vez no haya una comida caliente disponible.

La seguridad de nuestros estudiantes y del personal es de suma prioridad.

Gracias por su paciencia y comprensión. Continuaremos informando a las familias a través de mensajes de texto, correo electrónico y el sitio web de la escuela en [www.acps.k12.va.us/school](http://www.acps.k12.va.us/school) a medida que haya más información disponible.

Atentamente,

[Principal Contact Information]

## Asegurar el edificio

**Asunto:** Se colocó a [School Name] momentáneamente en estado de “asegurar el edificio” hoy

Estimado personal y familias de [School Name]:

Hoy, aproximadamente a las [Time], se colocó a [School Name] en estado de “asegurar el edificio” durante, aproximadamente, [Time] debido a [Incident Information]. El Departamento de Policía de Alexandria estuvo en el lugar para investigar la situación y no reportó ninguna amenaza a la escuela, que ahora ha reanudado sus operaciones normales.

Se decidió asegurar a [School Name] por precaución. “Asegurar el edificio” significa que la jornada escolar continúa en un horario normal dentro de la escuela, pero no se permite que nadie entre ni salga de la ella mientras el edificio permanezca asegurado. Un video de las [Escuelas Públicas de la Ciudad de Alexandria](#) proporciona más información sobre lo que sucede cuando se coloca a una escuela en el estado de “asegurar el edificio”.

La seguridad y protección de nuestros estudiantes y del personal es de suma prioridad. Atentamente,

[Principal Contact Information]

## Amenaza en las redes sociales

**Asunto:** Amenaza a la seguridad en las redes sociales a [school] el [date]

Las Escuelas Públicas de la Ciudad de Alexandria (ACPS) recibieron una denuncia a las [time] sobre una amenaza publicada en las redes sociales dirigida a [school]. Estamos trabajando con el Departamento de Policía de Alexandria (APD) para investigar la denuncia de la amenaza. [School] se encuentra actualmente en estado de “[asegurar el edificio](#)”, lo que significa que la jornada escolar funciona en estado normal dentro del edificio, pero nadie puede entrar ni salir del campus escolar mientras el edificio permanezca asegurado.

Las actualizaciones se compartirán a medida que haya más información disponible. Gracias por su paciencia. Atentamente,

[Principal Contact Information]

## Investigación de la amenaza

**Asunto:** Amenaza a la seguridad de [school] el [date]

A las [time] del [date] [un estudiante] [una persona] [un grupo] informó al personal de [school] sobre una amenaza a la seguridad de la escuela. Se notificó al Departamento de Policía de Alexandria (APD) y se inició inmediatamente una investigación. La persona ha sido identificada y la amenaza ha cesado. APD ha determinado que la escuela será segura para los estudiantes y el personal mañana; por lo tanto, no deje de enviar a su hijo a la escuela como de costumbre. ACPS aumentará su presencia de seguridad en la escuela como medida de precaución.

Tenga la certeza de que ACPS se toma muy en serio cualquier amenaza a nuestras escuelas o instalaciones y que cualquier amenaza a la escuela siempre será investigada. La seguridad es siempre una prioridad en ACPS y siempre pondremos la seguridad de nuestros estudiantes y del personal por encima de todo lo demás.

Los niños reaccionan de muchas maneras diferentes a incidentes como estos. Si su hijo le comunica que se siente nervioso de asistir a la escuela, póngase en contacto con su consejero escolar. Los consejeros escolares y el Equipo de Apoyo Estudiantil (Student Support Team, SST) estarán disponibles para brindar apoyo adicional a cualquier estudiante que lo necesite.

Continuaremos comunicándonos a través de mensajes de texto, Twitter, correo electrónico y el sitio web de la escuela a medida que haya más información disponible.

[www.acps.k12.va.us/school](http://www.acps.k12.va.us/school)

Gracias por su paciencia. Atentamente,

[Principal Contact Information]

## Plantilla de mensajes de emergencia de las Escuelas Públicas de Chesapeake

Las Escuelas Públicas de Chesapeake tienen una [plantilla de mensajes de comunicaciones para crisis](#) bien diseñada para rastrear y ayudar a desarrollar comunicaciones de emergencia. La plantilla se puede modificar según las necesidades individuales de cada división escolar.



### CRISIS COMMUNICATIONS

Level 2 Lockdown - (Name) School  
November 30, 2023

Who	Status	Action/Task
Name	In development	Text School Board
Name	Under review	Communications Advisory
Name	Under review	PAS Message to Families
Name	N/A	Press Release

---

**Text School Board**

FYI: (NAME) School is currently in a Level 2 lockdown in response to the report of possible shots fired near the school building. We will provide additional updates as they become available.

Update: The lockdown was lifted after approximately 12 minutes after police determined there was no longer a threat in the area.

**Communications Advisory**

TO: School Board, Cabinet, & Communications  
SEND VIA: Gmail from (email address)  
TIMING: Send on Oct 26, 2023 12:00 AM

Good afternoon,  
The PAS message below will be shared with the (school) community at 11:45 AM today.

---

**Intermediate School: Level 2 Lockdown - November 30, 2023**

Good afternoon, this is (name) principal of (school), with an important message. This morning, the Chesapeake Police Department informed us that there were gunshots in the neighboring area. As a precaution, the school was placed in a Level 2 lockdown. During a level two lockdown, all students continue with their instruction indoors while classroom and exterior doors remain locked.

After approximately twelve minutes, the police gave us an all-clear, the lockdown was lifted, and we resumed our school day. Please know that safety is always our top priority.

**PAS Message to Families**

Intermediate School: Level 2 Lockdown - November 30, 2023

Good afternoon, this is LC, principal of \_\_\_\_\_ Intermediate School, with an important message. This morning, the Chesapeake Police Department informed us that there were gunshots in the neighboring area. As a precaution, the school was placed in a Level 2 lockdown. During a level two lockdown, all students continue with their instruction indoors while classroom and exterior doors remain locked.

After approximately twelve minutes, the police gave us an all-clear, the lockdown was lifted, and we resumed our school day. Please know that safety is always our top priority.

**Press Release**