



Perfiles de registro de educadores incompletos

Proceso para la solicitud de revisión formal para la elegibilidad de RecognizeB5 2024-2025

Como se describe en las [Directrices del VQB5, 2024-2025](#), aprobadas por la Junta de Educación, todos los sitios financiados con fondos públicos deben completar el registro anual en LinkB5, que incluye lo siguiente:

- El proceso de registro se debe completar entre el 15 de agosto y el 1 de octubre en LinkB5, el portal de datos del VQB5. Esto incluye completar los perfiles del centro, los perfiles de administradores del centro, los perfiles de educadores y los perfiles de salones de clases. (Sección 3.1)
- Los administradores del centro principal deben cumplir lo siguiente:
 - Asegurar que la información de todos los perfiles del centro, de educadores y salones de clases sea precisa y refleje las operaciones y la inscripción reales a partir del 1 de octubre.
 - Asegurar que se agregue, verifique o elimine el personal adecuado en LinkB5 durante el período de registro al completar el flujo de registro de 4 pasos, que invita automáticamente a los profesores a completar su perfil de educador en LinkB5, y
 - Asegurar que los maestros principales y asistentes actuales completen su perfil de educador de LinkB5 durante el período de registro antes de la fecha límite del 1 de octubre (Sección 3.2.1a).

Es necesario que se completen estas acciones antes del 1 de octubre para que los maestros sean considerados elegibles para RecognizeB5 para el año programático 2024-2025.

Sin embargo, en casos excepcionales de extrema dificultad, error técnico u omisión, el Departamento de Educación de Virginia (Virginia Department of Education, VDOE) considerará las solicitudes de excepciones individuales a la fecha límite del registro de perfiles de educadores a los fines de RecognizeB5. En estos casos, el administrador de la escuela primaria debe presentar ante el VDOE una solicitud formal de excepción antes del **1 de diciembre de 2024**, que indique que un maestro no pudo cumplir con la fecha límite del 1 de octubre debido a causas ajenas a su voluntad.

- **Las solicitudes deben enviarse al VDOE a más tardar el 1 de diciembre de 2024.**

El VDOE notificará al administrador del centro principal y a Ready Region con el resultado de la revisión de la solicitud de excepción en un plazo aproximado de 2 semanas posteriores a la presentación. Las revisiones pueden tomar más tiempo si se determina que se requieren aclaraciones o documentación adicional. No se considerarán las solicitudes o la documentación recibidas después del 1 de diciembre de 2024.

Instrucciones para presentar una solicitud formal: Acceda, complete y envíe el [Formulario de solicitud de revisión formal del perfil de educador incompleto](#).

La aprobación de una solicitud NO garantiza la participación en RecognizeB5. Si se aprueba la solicitud, los maestros deberán completar su perfil de educador en LinkB5 antes de una fecha límite de tiempo, cumplir con todos los criterios de elegibilidad de RecognizeB5 y luego elegir "OPT-IN" de forma activa para recibir el incentivo financiero, en caso de ser elegibles.

Envíe sus preguntas a vqb5@doe.virginia.gov