

Manual de participación del VQB5 para los líderes de los programas



Este manual proporciona información a los líderes de los programas del VQB5 para ayudarlo a usted y a su personal a tener una experiencia exitosa en el **Sistema Unificado de Calidad de Virginia desde el nacimiento hasta los cinco años (Unified Virginia Quality Birth to Five System, VQB5)**. Esta información se basa en las [Directrices del VQB5 2024-2025](#). En este documento se hace referencia a secciones de las Directrices del VQB5 para proporcionar detalles adicionales.

2024-2025



Índice

Introducción al VQB5	Página 2
Actividades requeridas del VQB5	Página 3
Registro anual al VQB5	Página 5
Observaciones del CLASS® en el VQB5	Página 9
Uso del plan de estudios en el VQB5	Página 15
Perfiles de calidad del VQB5	Página 16
Apoyo a la mejora	Página 17
Calendario de actividades para los centros del VQB5	Página 19
Fechas importantes del VQB5 en 2024-2025	Página 20
Definiciones de participación del VQB5	Página 21

Actualizaciones para el año programático 2024-2025:

La mayor parte de la información sobre las actividades requeridas del VQB5 y las expectativas de los líderes de los programas en este manual son las mismas que en 2023-2024. Se han agregado actualizaciones y aclaraciones a las siguientes secciones para ayudar a los líderes de los programas a reforzar la implementación del VQB5:

- Aclaraciones sobre las responsabilidades del administrador principal del centro (páginas 5 y 6)
- El requisito de completar listas del salón de clases en LinkB5 (páginas 7 y 8)
- Guía actualizada para determinar qué herramienta de CLASS utilizar (página 9)
- Soporte extendido para el reemplazo de puntajes y el acceso a los puntajes del CLASS (páginas 12-13)
- Guía actualizada sobre cómo utilizar los puntajes del CLASS para orientar la mejora (páginas 17 y 18)

Introducción al VQB5

El sistema de primera infancia de Virginia debe garantizar que **todos** los niños tengan experiencias de enseñanza y aprendizaje de calidad que satisfagan sus necesidades únicas. Para hacer esto, Virginia ha desarrollado el [Sistema Unificado de Calidad de Virginia desde el nacimiento hasta los cinco años \(VQB5\)](#), que reconoce el impacto de cada salón de clases, brinda retroalimentación a cada educador y apoya todos los programas desde el nacimiento hasta los cinco años financiados con fondos públicos para su mejora.

El VQB5 fortalece la calidad de las experiencias de enseñanza y aprendizaje en los programas de la primera infancia que prestan servicios a bebés, niños pequeños y niños en edad preescolar, al establecer expectativas compartidas para medir la calidad y apoyar a los maestros para todos los programas desde el nacimiento hasta los cinco años. Mediante el VQB5, los maestros y líderes reciben la retroalimentación y el apoyo que necesitan para ayudar a los niños pequeños a aprender.

Todos los programas [financiados con fondos públicos](#) que prestan servicios a niños de edades comprendidas entre el nacimiento y los cinco años, están obligados por [la ley estatal](#) a participar en el VQB5. Para los programas de primera infancia que no reciban fondos públicos la participación será optativa.

Medición de la calidad (Directrices del VQB5, Sección 2.3)

El VQB5 mide la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los bebés, los niños pequeños y los niños en edad preescolar en función de dos indicadores de calidad reconocidos a nivel nacional: las interacciones y el plan de estudios.

INTERACCIONES	PLAN DE ESTUDIOS
Las interacciones entre el maestro y el niño se miden de una manera adecuada al desarrollo mediante el Sistema de puntuación de las evaluaciones en el aula (Classroom Assessment Scoring System, CLASS) .	El plan de estudios se mide mediante el reconocimiento de programas que utilizan planes de estudios aprobados por el Departamento de Educación de Virginia (Virginia Department of Education, VDOE) que están alineados con los Estándares de aprendizaje y desarrollo temprano de Virginia.

Se eligieron las interacciones y el plan de estudios porque las investigaciones demuestran que las interacciones de alta calidad entre maestros y niños y el plan de estudios de calidad para la primera infancia promueven el aprendizaje y el desarrollo de los niños, lo que resulta en una mejor preparación escolar.

Ready Regions (Directrices del VQB5, Sección 2.5)

Virginia tiene socios regionales para la primera infancia llamados [Ready Regions](#) que apoyan la coordinación del VQB5 a nivel local en todas las comunidades de la Mancomunidad. Ready Regions apoyará a su centro con el registro, lo que incluye las instrucciones sobre cómo configurar una cuenta de usuario en LinkB5 a partir de agosto.

Ready Regions también apoya que se realicen observaciones locales del CLASS y proporciona a los líderes del centro y a los maestros información sobre cómo acceder a la capacitación gratuita del CLASS durante todo el año. Puede encontrar su Ready Region y la información de contacto [aquí](#).

Actividades requeridas del VQB5

[Los centros financiados con fondos públicos](#) deben completar tres actividades al año para cumplir con el requisito legislativo. Los centros que no estén financiados con fondos públicos y que elijan participar en el VQB5 deben completar estas actividades para recibir un perfil de calidad público. (Directrices del VQB5, Sección 3.1)

1

Todos los participantes del VQB5 deben usar el portal de datos [LinkB5](#) para proporcionar información sobre sus centros, salones de clases, maestros e inscripción de niños mediante la creación de varios perfiles. Esto incluye el uso de LinkB5 para:

- Completar los perfiles del centro, administrador del centro, educador y salón de clases durante el registro anual del 15 de agosto al 1 de octubre.
- Ingresar la información sobre el uso opcional del plan de estudios aprobado por el VDOE para cada salón de clases antes del 1 de octubre, con la opción de actualizar la información del plan de estudios antes del 31 de mayo.
- Completar las listas del salón de clases antes del 22 de diciembre para comprender mejor el impacto de las experiencias en el salón de clases sobre los resultados de los niños.

2

Cada salón de clases elegible debe realizar dos observaciones locales del CLASS, una en otoño y otra en primavera, e ingresar las puntuaciones en LinkB5.

- El período de observación local de otoño se extiende desde el 15 de agosto al 22 de diciembre.
- El período de observación local de primavera se extiende desde el 20 de enero al 31 de mayo.

3

Además de las dos observaciones locales del CLASS coordinadas por Ready Regions, todos los centros participantes deben formar parte de las observaciones externas del CLASS para cada nivel de edad al que se preste servicio, entre el 15 de agosto y el 31 de mayo.

Los centros financiados con fondos públicos que no completen el registro en el VQB5 y reúnan los requisitos mínimos de inscripción para participar antes del 1 de octubre recibirán una notificación por escrito del VDOE de que no cumplen con la ley y se les dará una fecha límite para completar el registro en LinkB5 con el fin de mantener la elegibilidad para recibir fondos públicos. (Directrices del VQB5, Sección 3.4)

Los centros que no estén financiados con fondos públicos y que elijan participar en el VQB5 deben realizar las tres actividades del VQB5 como se indicó anteriormente para recibir un perfil de calidad del VQB5 público.

Los centros y salones de clases financiados con fondos públicos que abran o comiencen a recibir fondos públicos después de la fecha límite de inscripción anual del 1 de octubre no están obligados a registrarse ni a completar actividades de medición del VQB5 hasta el inicio del siguiente año programático. Los centros que abran después del 1 de octubre no serán elegibles para una calificación de calidad del VQB5 hasta el año siguiente.

Recursos útiles:

- [Página web de requisitos de participación](#)
- [Página web de RecognizeB5](#)
- [Portal de datos LinkB5](#)
- [Información de contacto de Ready Regions](#)

RecognizeB5 (Directrices del VQB5, Sección 7.6)

RecognizeB5 es una estrategia de alcance estatal para apoyar, retener y recompensar a los educadores de la primera infancia en entornos de **escuelas no públicas** desde el nacimiento hasta los cinco años financiados con fondos públicos. El registro al VQB5 es un **primer paso obligatorio** para que los educadores que trabajan en centros de cuidado infantil y hogares familiares diurnos financiados con fondos públicos puedan ser considerados para ser elegibles para recibir el incentivo [RecognizeB5](#).

Para el año 2024-2025, los educadores pueden ser elegibles para recibir RecognizeB5, para lo cual deben reunir todos los criterios que se enumeran a continuación:

- Tener un perfil de *educador* completo en LinkB5 antes del 1 de octubre;
- Enseñar en un centro de cuidado infantil o en un hogar familiar diurno que acepte fondos públicos (como el programa de subvención de cuidado infantil);
- Trabajar continuamente en un salón de clases durante al menos 30 horas o más por semana directamente con niños desde el nacimiento hasta los cinco años (**no** en jardín de infantes); y
- El centro de cuidado infantil o centro familiar diurno debe cumplir con todos los requisitos de elegibilidad del VQB5 y completar las actividades de participación requeridas por el VQB5 durante todo el año, incluso completar la inscripción antes del 1 de octubre.

Si tiene preguntas sobre RecognizeB5, visite el [Centro de ayuda de RecognizeB5](#) o envíe un correo electrónico a RecognizeB5@vecf.org.

Registro anual al VQB5

El sistema del VQB5 funciona en un ciclo anual. Todos los centros financiados con fondos públicos con al menos un salón de clases de tiempo completo, que prestan servicios a 3 o más niños no relacionados, a partir del 1 de octubre deben completar el registro anual en LinkB5 para ser considerados participantes del VQB5. Los centros no financiados con fondos públicos que decidan participar en el VQB5 también deben completar el registro anual.

Perfiles de registro requeridos (Directrices del VQB5, Sección 3.2.1)

El registro en el portal de datos del VQB5, [LinkB5](#), debe realizarse entre el 15 de agosto y el 1 de octubre de forma anual. Esto incluye completar todos los campos requeridos para cada uno de los siguientes tipos de perfil en LinkB5:

- 1) perfiles del centro (los centros tendrán una identificación de centro única)
- 2) perfiles de administradores del centro
- 3) perfiles de educadores
- 4) perfiles de salones de clases (cada salón de clase tendrá una identificación única)

Toda la información ingresada en LinkB5 debe ser precisa y estar completa, y está sujeta a verificación o solicitud de documentación por parte de Ready Regions y del VDOE.

Recursos de registro del VQB5 y guías paso a paso

Página web: [Recursos de LinkB5](#)

Correo electrónico y número de teléfono de contacto: linkb5support@virginia.edu; 1-833-554-6525

Designación del administrador principal del centro (Directrices del VQB5, Sección 3.2.1a)

Tener un punto de contacto principal constante para cada centro es fundamental para garantizar que los centros reciban información del VQB5 de manera oportuna y eficiente. Por lo tanto, cada centro debe designar un administrador principal del centro (Primary Site Administrator, PSA) en LinkB5 durante el registro. El administrador principal del centro es responsable de garantizar que se completen todas las actividades del VQB5 requeridas de la siguiente manera:

- Los administradores principales del centro deben asegurarse de que la información de LinkB5 sea precisa y completa; esto incluye garantizar que:
 - ✓ La información de todos los perfiles del centro, de administradores del centro, educadores y salones de clases sea precisa y refleje las operaciones y la inscripción reales a partir del 1 de octubre.
 - ✓ Se invite al personal adecuado a LinkB5 durante el período de registro y se elimine al personal que ya no trabaja en el centro.
 - ✓ Los educadores principales y asistentes actuales completen su perfil en LinkB5 durante el período de registro antes de la fecha límite del 1 de octubre.
 - ✓ Las listas de los salones de clases estén completas antes del 22 de diciembre para comprender mejor el impacto de las experiencias en el salón de clases sobre los resultados de los niños.
- Los administradores principales del centro deben asegurarse de que se completen todas las observaciones de CLASS; esto incluye garantizar que:

- ✓ Todas las puntuaciones locales del CLASS de las observaciones de otoño y primavera se envíen y verifiquen en LinkB5 antes de las fechas límite de observación. (Consulte la sección del CLASS).
- ✓ Se reciban y respondan a las solicitudes de documentación y programación de observaciones del CLASS relacionadas con las observaciones locales y externas.
 - La información de la programación de observaciones locales provendrá de su Ready Region
 - La información de la programación de observaciones externas provendrá de vaexternalobservations@teachstone.com
- ✓ Se compartan los resultados de las observaciones, los informes de retroalimentación y demás información pertinente del VQB5 con otros administradores y maestros del centro que correspondan, de manera oportuna.

Los administradores principales del centro en los centros de cuidado infantil y los hogares familiares diurnos financiados con fondos públicos también son responsables de recibir y coordinar las respuestas a las solicitudes de verificación de empleo para los educadores que cumplen con [los requisitos de elegibilidad de RecognizeB5](#).

Si se produce un cambio en la información de contacto del administrador principal del centro después del 1 de octubre, los centros deben notificarlo a su Ready Region y al VDOE por correo electrónico a vqb5@doe.virginia.gov. Los administradores principales del centro recientemente asignados también deben completar un perfil para realizar las tareas necesarias y requeridas dentro de LinkB5.

Los centros que tengan varios administradores principales deberán desarrollar procedimientos internos sobre cómo los administradores principales del centro compartirán la información del VQB5 con el personal correspondiente.

Registro del salón de clases para hogares familiares diurnos (Directrices del VQB5, Sección 3.2.1b)

En VQB5, los centros de los hogares familiares diurnos también se consideran salón de clases, ya que son lugares donde los niños reciben apoyo para desarrollarse y aprender. Los hogares familiares diurnos suelen tener un salón de clases que atiende a edades mixtas.

Los hogares familiares diurnos deben seleccionar el tipo de salón de clases en LinkB5 que se alinee con el nivel de edad de la mayoría de los niños **a los que se espera prestar servicios durante el año programático**. Para la mayoría de los hogares familiares diurnos de edades mixtas, esto significa que se debe seleccionar el tipo de salón de clases "para niños pequeños".

Si un centro de un hogar familiar diurno tiene más de un salón de clases a tiempo completo para niños desde el nacimiento hasta los cinco años en su hogar, y cuenta con más de un maestro principal, puede solicitar agregar un salón de clases adicional o varios a su perfil del centro en LinkB5, siempre que se cumplan las siguientes directrices:

- Los niños inscritos permanecen en el mismo grupo del salón de clases durante al menos 3 horas diarias y por lo menos 4 días a la semana.
- El maestro principal permanece con el mismo grupo de niños durante al menos 3 horas por día y al menos 4 días a la semana.

Requisitos de registro en el salón de clases de la mañana/de la tarde (Directrices del VQB5, Sección 3.2.1c)

Si un maestro principal imparte clases a un grupo de niños por la mañana y a otro grupo diferente por la tarde (es decir, sesiones de media jornada por la mañana/por la tarde), **ambos** salones de clases deberán ingresar la información en los perfiles de salones de clases por separado en LinkB5 antes del 1 de octubre, siempre que cada uno de los salones de clases funcione al menos 3 horas al día, 4 días a la semana como mínimo y por lo menos 128 días al año. (Consulte la sección del CLASS para obtener información sobre los requisitos de observación de la mañana/de la tarde).

Centros y salones de clases que *abren* después del 1 de octubre (Directrices del VQB5, Sección 3.2.1d)

Los centros y salones de clases financiados con fondos públicos que abren después del 1 de octubre de un año programático no están obligados a registrarse ni a completar las actividades de medición del VQB5 hasta el comienzo del siguiente año programático. Los centros que abren después del 1 de octubre no son elegibles para una calificación de calidad del VQB5 hasta el año siguiente.

Los centros o salones de clases que abren después del 1 de octubre pueden optar por participar en algunas actividades del VQB5 durante el año programático con el fin de prepararse para la participación requerida el año siguiente. Las actividades de preparación del VQB5 pueden incluir la opción de ingresar información del centro en LinkB5, completar una capacitación en el CLASS o recibir una observación local del CLASS para desarrollo profesional.

Centros o salones de clases que *cierran* después del 1 de octubre (Directrices del VQB5, Sección 3.3)

Si un centro o salón de clases cierra durante el año 2024-2025 o ya no presta servicios a tres o más niños no relacionados, el administrador puede solicitar que el centro o salón de clases sean desactivados en LinkB5 y se excluya de las actividades requeridas por el VQB5 para el año en curso. Se pueden presentar solicitudes de cierre para todos los centros o salones de clases registrados que hayan cerrado de forma permanente, o que hayan cerrado de forma temporal por más de 30 días.

- Las solicitudes para los cierres de otoño (centros o salones de clases) se deben enviar **al menos tres semanas** antes del final del período de observación de otoño.
- Las solicitudes para los cierres de primavera (centros o salones de clases) se deben enviar **al menos tres semanas** antes del final del período de observación de primavera.

Los centros pueden notificar al VDOE si se cierra un centro o salones de clases enviando un correo electrónico a vqb5@doe.virginia.gov.

Solicitud de separación del centro (Directrices del VQB5, Sección 3.1.4a)

En algunas raras situaciones en las que hay múltiples programas con diferentes órganos de gobierno ubicados en el mismo lugar físico (es decir, el centro), y los niños de cada programa están inscritos y asisten a diferentes salones de clases, los programas pueden enviar una solicitud de separación del centro al VDOE para ser calificados por separado y recibir perfiles de calidad del centro por separado.

Los centros deben enviar una solicitud de separación del centro, que incluya toda la documentación detallada, a vqb5@doe.virginia.gov antes del 1 de julio para que se los tenga en cuenta para el año programático.

Listas de los salones de clases (Directrices del VQB5, Sección 3.2.3)

En VQB5, las listas del salón de clases son las listas de los niños que están inscritos en los salones de clases desde el nacimiento hasta los cinco años. Las listas del salón de clases se completan cada año en LinkB5 para proporcionar información sobre la inscripción de los niños en un momento dado cada año. Completar las listas del salón de clases permite comprender de forma más cabal las experiencias que tienen los niños en los entornos para la primera infancia financiados con fondos públicos de Virginia y cómo esas experiencias afectan la preparación para la escuela, como lo exige la ley estatal.

- Las listas de los salones de clases ayudan a Virginia a contar la historia de todos los niños que se benefician con los diferentes programas para la primera infancia, ya sea en el cuidado infantil, los hogares familiares diurnos o Head Start. Las escuelas ya tienen esta información y pueden mostrar cómo benefician a los niños.
- Al involucrar a las familias para garantizar la máxima participación en las listas de los salones de clases, los proveedores privados pueden ayudar a mostrar el impacto de su programación en todos los niños (no solo en un subconjunto de niños).

En 2024-2025, se requiere que los centros del VQB5 completen las listas de los salones de clases como parte de los requisitos generales de participación. Completar las listas de los salones de clases incluye ingresar con éxito la siguiente información en LinkB5 antes del 22 de diciembre para todos los niños inscritos en cada salón de clases elegible del VQB5:

- Nombres y apellidos de los niños
- Género de los niños
- Fecha de nacimiento de los niños

En el caso de las escuelas públicas, esta información se obtendrá mediante la recopilación obligatoria de expedientes académicos de otoño administrada por el VDOE para todas las escuelas públicas. El VDOE cargará entonces la información de este proceso alternativo en LinkB5 en nombre de la escuela pública.

Informar a las familias sobre las listas de los salones de clases

El VDOE se asociará con los centros para ayudarlos a informar a las familias, comprender los beneficios y conocer sus preferencias en torno a la recopilación de datos de los niños. Esto incluirá proporcionar diferentes formas de notificar e involucrar a las familias sobre el propósito y el uso de las listas de los salones de clases.

- Cada centro podrá elegir el enfoque que mejor se adapte a las necesidades de sus familias.
- Si un padre/madre no recibe fondos públicos, no tiene la obligación de participar si no quiere. Los padres podrán informar a sus centros si quieren participar o no.
- En el verano de 2024 se dispondrá de información y recursos adicionales que se compartirán a través de la [página web de participación del VQB5](#).

Protección de la información de los niños

Las leyes federales y estatales protegen la manera en que se usa la información de los niños. El VDOE mantendrá la información de los niños privada y segura. El VDOE nunca compartirá información de forma que identifique a algún niño o grupo pequeño de niños. LinkB5 cumple con todos los estándares de la Mancomunidad y cuenta con sólidos protocolos de seguridad. El VDOE y LinkB5 garantizarán la protección y el uso adecuado de cualquier dato, lo que incluye garantizar que la utilización de los datos para investigación y análisis se realizará de manera segura, confidencial y sin identificación.

Las preguntas sobre las listas de los salones de clases del VQB5 se pueden enviar a vqb5@doe.virginia.gov

Observaciones del CLASS® en el VQB5

La calidad de las interacciones entre maestros y niños se mide en el VQB5 con la herramienta CLASS, reconocida a nivel nacional. CLASS son las siglas del Sistema de puntuación de las evaluaciones en el aula que, en inglés forman la palabra "class" cuyo significado es "salón de clases": Classroom Assessment Scoring System. Los estudios indican que los niños en los salones de clases que tienen interacciones de alta calidad, según las mediciones de CLASS, se benefician académica, social y conductualmente en diversos entornos. CLASS también proporciona retroalimentación práctica para cada salón de clases y se puede utilizar con todos los educadores, independientemente de su formación, entorno o credencial.

VQB5 utiliza las herramientas de observación del CLASS para [bebés](#), [niños pequeños](#) y [Pre-K](#). Cada herramienta se desarrolla para evaluar las características del salón de clases y las interacciones entre el maestro y el niño necesarias para promover el aprendizaje y el desarrollo del niño dentro de cada intervalo de edad específico. (Directrices del VQB5, Sección 4.2)

- El CLASS para bebés se utiliza para observar los salones de clases que prestan servicios a niños desde el nacimiento hasta los 18 meses.
- El CLASS para niños pequeños se utiliza para observar los salones de clases que prestan servicios a niños de 15 a 36 meses.
- El CLASS para Pre-K se utiliza para observar los salones de clases que prestan servicios a niños de 3 a 5 años.
 - Para 2024-2025, el VQB5 utilizará la versión original de 2008 del CLASS para Pre-K.
- Los entornos de edades mixtas, como los hogares familiares diurnos, utilizan la herramienta del CLASS que se alinea a la edad de la mayoría de los niños a los que se presta servicio.

Hogares familiares diurnos: para satisfacer las necesidades de los hogares familiares diurnos de edades mixtas cuya inscripción suele fluctuar a lo largo del año, se debe utilizar la herramienta del CLASS para niños pequeños porque incorpora algunos aspectos del CLASS para bebés y algunos aspectos del CLASS para Pre-K y tiene una aplicabilidad más amplia que cualquiera de las otras dos versiones.

Los salones de clases autónomos de educación especial para la primera infancia (Early Childhood Special Education, ECSE) para Pre-K pueden solicitar el uso del CLASS para niños pequeños según la edad de desarrollo de los niños y los objetivos del plan de educación individualizado (Individualized Educational Plan, IEP). Los programas de ECSE deben notificar al VDOE por correo electrónico a VQB5@doe.virginia.gov antes del 1 de octubre para solicitar el uso de la herramienta del CLASS para niños pequeños.

Las observaciones que CLASS realiza del VQB5 deben utilizar la herramienta del CLASS correspondiente al nivel de edad que coincida con el tipo de salón de clases mencionado en LinkB5.

Selección de la herramienta CLASS en primavera (Directrices 4.2a)

El VQB5 utiliza CLASS para identificar los cambios a lo largo del tiempo, por lo tanto, en la mayoría de los salones de clase, la herramienta CLASS que se utiliza para el año programático debe ser la misma en otoño y en primavera. Esto ayuda a los maestros a prepararse para su observación de primavera al ser observados con una herramienta familiar. El uso de la misma herramienta CLASS en el otoño y la primavera también proporciona a los maestros y líderes de programas la consistencia necesaria para trabajar en metas específicas de mejora del CLASS y para medir el crecimiento a nivel de dominio y dimensión.

En la rara situación de que el nivel de edad habitual de los niños a los que se presta servicios en el aula sea considerablemente diferente durante el período completo de observación de primavera, Ready Regions puede solicitar un "cambio en el tipo de salón de clases" por correo electrónico a vqb5@doe.virginia.gov.

Comprender las experiencias de los niños

En el VQB5, las observaciones del CLASS se realizan en el **otoño** y luego nuevamente en la **primavera** para cada salón de clases.

Esto brinda a los maestros la oportunidad de reconocer el crecimiento y proporciona a los líderes de los programas una reflexión completa de lo que los niños experimentan a lo largo del año.

Tipos de observaciones del CLASS en el VQB5 (Directrices del VQB5, Sección 4.4)

Los centros del VQB5 deben realizar dos tipos de observaciones del CLASS: observaciones locales y externas. Estas observaciones tienen diferentes propósitos y frecuencias durante el ciclo anual de medición y mejora, como se describe a continuación.

	Observaciones locales	Observaciones externas
Propósito	Se utilizan para recopilar información a nivel del salón de clases sobre la calidad de las interacciones entre el maestro y el niño, así como para proporcionar retroalimentación individualizada en el VQB5.	El estado la usa para recopilar información sobre la precisión y coherencia de las observaciones locales en todas las Ready Regions, así como para proporcionar retroalimentación adicional en el VQB5.
Definición	Las observaciones locales se coordinan y programan a nivel local a través de las Ready Regions , cuyos resultados se registran en LinkB5. Las realizan observadores confiables identificados a nivel local.	El equipo de observación externa de Teachstone coordina, programa y registra las observaciones externas para el estado. Las realizan observadores confiables de Teachstone identificados a nivel externo.
Ciclo anual	En el VQB5, se realizarán dos observaciones locales al año en todos los salones de clases de niños desde el nacimiento hasta los cinco años. Una en otoño y otra en primavera.	En el VQB5, se realizará una observación externa solo en algunos salones de clases de niños desde el nacimiento hasta los cinco años. Todos los centros recibirán observaciones externas en al menos uno de sus salones de clases, para cada nivel de edad.
Proceso de retroalimentación	El observador local programa una sesión de retroalimentación con el maestro o el equipo docente dentro de los 10 días posteriores a la observación local.	La retroalimentación se comparte mediante un informe por escrito que se envía por correo electrónico al administrador principal del centro 10 días después de la observación externa.
Visite la página web de Medición de las interacciones de calidad para obtener más información sobre las observaciones que realiza CLASS del VQB5.		

Requisitos de observación local (Directrices del VQB5, Sección 4.5)

Ready Regions tiene la responsabilidad de asegurar que se realice una observación local de cada salón de clases participante dos veces al año, una en otoño y otra en primavera. Todas las observaciones locales deben realizarse durante los siguientes periodos de observación.

1. El período de observación local de otoño se extiende desde el 15 de agosto al 22 de diciembre.
2. El período de observación local de primavera se extiende desde el 20 de enero al 31 de mayo.

Las observaciones locales del CLASS del otoño no deben programarse durante las primeras dos semanas de clases, para darles a los maestros y a los niños la oportunidad de adaptarse al salón de clases.

Requisitos de observaciones del salón de clases de la mañana/de la tarde: si un maestro principal da clases a un grupo de niños por la mañana y a un grupo diferente por la tarde, solo debe observarse el salón de clases de la mañana, siempre que el maestro principal, la estructura y la clase impartida en ambas sesiones sean las mismas, tal como se describe en la Sección 4.5.2a. Los centros con

salones de clases por la mañana/por la tarde que cumplan con los requisitos deben notificar a Ready Regions y al VDOE antes del 1 de octubre. (Nota: Tanto el salón de clases de la mañana como el de la tarde deben completar los perfiles de registro del salón de clases por separado en LinkB5, tal como se indica en la sección de registro).

Requisitos para los observadores locales (Directrices del VQB5, Sección 4.5.1)

Además de contar con la certificación de Teachstone, los observadores locales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Los observadores locales deben ser confiables para cada herramienta de nivel de edad con la que observen.
- Deben renovar su certificación cada año mediante la aprobación de la prueba de recertificación.
- Deben seguir todos los protocolos de observación local del VDOE (Directrices del VQB5, Sección 4.5.3)
- No pueden actuar como observadores externos del VQB5 en Virginia dentro de la misma región.

Ready Regions puede decidir a su discreción quién puede actuar como observador local. Con el fin de reforzar la comprensión del CLASS y de orientar la mejora a nivel local, los observadores locales pueden entablar relaciones laborales con los centros o maestros que observan, como el director del centro, el coordinador o director del programa.

Verificación de los puntajes de la observación local del CLASS en LinkB5 (Directrices del VQB5, Sección 4.5.3 – Ítem C.3)

Una vez que el observador local haya enviado los puntajes del CLASS a LinkB5, el administrador principal del centro, u otro administrador del centro designado, deberá revisar y verificar los puntajes en LinkB5 dentro de un plazo de 10 días hábiles, o antes de que finalice el período de observación, lo que ocurra primero.

La verificación de los puntajes en LinkB5 incluye comprobar que la siguiente información de observación sea correcta:

- ✓ El nombre del observador local
- ✓ La fecha en que se realizó la observación
- ✓ Que la herramienta CLASS coincida con el tipo de salón de clases que aparece en LinkB5
- ✓ Que los puntajes de "ambiente negativo" se hayan introducido como puntaje bruto (no invertido)

Si la información mencionada arriba no se ha ingresado correctamente, el administrador del centro debe rechazar los puntajes en LinkB5 y comunicarse con la Ready Region para que se puedan realizar las correcciones.

Si el administrador del centro rechaza los puntajes del CLASS debido a una inquietud acerca de los resultados de la observación, el centro debe solicitar de inmediato una revisión de la observación del CLASS por parte del VDOE mediante un correo electrónico dirigido a vqb5@doe.virginia.gov. En esta situación, el administrador del centro igualmente debe verificar que la información de observación enumerada anteriormente sea precisa, además de enviar una solicitud de revisión formal del CLASS.

Requisitos de observación externa (Directrices del VQB5, Sección 4.6)

VQB5 se basa principalmente en las observaciones y retroalimentaciones locales para producir calificaciones de calidad del centro e impulsar la mejora de la calidad en todos los salones de clases

financiados con fondos públicos de Virginia. Teniendo en cuenta que el VQB5 incluye miles de observadores locales que observan más de 10,000 salones de clases, el VDOE debe garantizar la consistencia, confiabilidad y precisión de estas observaciones locales.

En el VQB5, las observaciones externas en el salón de clases son realizadas por un observador certificado del CLASS que no es empleado del programa ni tiene relación con la escuela, el programa o el salón de clases. Esto reduce el riesgo de sesgo real o percibido del observador. Además, los observadores externos participan en una rigurosa capacitación adicional para mantener sus habilidades de observación que exceden las expectativas de los observadores locales.

Durante el año 2024-2025, se realizarán en cada centro observaciones externas del CLASS en todo el estado con cada nivel de edad en un centro que reciba al menos una observación externa anual, en aproximadamente el 75 % de todos los salones de clases participantes. De este modo, se obtendrán datos suficientes como para garantizar la consistencia y la equidad en todo el estado, en todos los programas y niveles de edad a los que se presta servicio.

- Los centros con más de un nivel de edad (bebés, niños pequeños o Pre-K) recibirán al menos una observación externa por cada nivel de edad al que presten servicio.
- Los centros en los que solo se presta servicios a un nivel de edad o en los que solo hay un salón de clases de edades mixtas, como un hogar familiar diurno, recibirán al menos una observación externa al año.

La mayoría de las observaciones externas serán asignadas al azar a los salones de clases registrados, con el objetivo de proporcionar una observación externa a cada nivel de edad dentro de cada centro durante el año programático.

Además de observar a los salones de clases seleccionados de forma aleatoria como se menciona anteriormente, se utilizarán observaciones externas para abordar patrones de puntaje inusuales y para responder a discrepancias identificadas o a la falta de observaciones locales.

- Es probable que, si las observaciones externas se realizan debido a circunstancias adicionales, un salón de clases reciba más de una observación externa durante el año programático. No hay límite en el número de observaciones externas que puede recibir un salón de clases.
- Las observaciones externas también pueden realizarse fuera de los períodos de observación designados para otoño/primavera con el fin de cumplir con los requisitos legislativos.

Los centros recibirán un período de tres semanas durante el cual se llevará a cabo la observación externa. El equipo de observación externa notificará por correo electrónico al administrador principal del centro acerca de este período de tres semanas aproximadamente dos semanas antes del primer día hábil del período de tres semanas a través del correo electrónico del administrador principal del centro que figura en LinkB5.

Los centros recibirán un informe de retroalimentación por escrito aproximadamente 10 días después de la observación externa. Las notificaciones de programación y los informes de retroalimentación externa se enviarán al administrador principal del centro desde vaexternalobservations@teachstone.com.

Protocolo de reemplazo del puntaje (Directrices del VQB5, Sección 4.7)

Para garantizar la consistencia, calidad y credibilidad de las calificaciones y los perfiles de desempeño, el VQB5 utilizará un protocolo de reemplazo del puntaje para abordar las observaciones comparables con puntajes significativamente diferentes.

Durante los períodos de observación de otoño y primavera, el VDOE comparará todas las observaciones locales y externas que se completen en el mismo salón de clases durante el mismo período de observación (p. ej., período de observación de otoño o período de observación de primavera).

- Los puntajes de dominio que están dentro de un punto se consideran consistentes y no se reemplazarán. (Se utilizarán todos los puntajes de las observaciones locales).
- Se reemplazarán los dominios en los que los puntajes difieran en más de un punto.
 - Para calcular el índice de calidad del centro, se utilizará el puntaje de dominio externo en lugar del puntaje de dominio local.
 - Esto solo afectará a los dominios en los que el puntaje difiera en más de un punto. Todos los demás dominios consistentes usarán el puntaje de observación local.
- Si es necesario reemplazar el puntaje en uno o más dominios, los puntajes de observación para cada dimensión dentro del dominio reemplazado se realizan durante el cálculo del puntaje del salón de clases.

Los centros recibirán notificaciones sobre el reemplazo de puntajes a nivel del salón de clases al final de los períodos de observación de otoño y primavera. Las notificaciones se proporcionarán a través de la pestaña "Reports" (Informes) de LinkB5 en la cuenta de cada centro.

Se utilizó la información de los datos de alineación local y externa de los años de práctica para informar el desarrollo del protocolo de reemplazo de puntajes a nivel de dominio por las siguientes razones:

- La sustitución de dominios, en lugar de los puntajes totales generales, permite a Ready Regions y a los líderes de los programas mantener los puntajes locales que se consideran coherentes.
- La comparación de puntajes a nivel de dominio le permite al VDOE dar retroalimentación más específica y orientada a los observadores y líderes de los programas, particularmente en los dominios relacionados con el aprendizaje y los apoyos didácticos.
- La revisión de los puntajes por dominio ayuda a los observadores locales a identificar las fortalezas y las áreas en las que pueden mejorar sus habilidades de observación.

El VDOE ha desarrollado una "Calculadora de reemplazo de puntajes" para ayudar a los líderes de programas a comprender las comparaciones de puntajes locales y externos.

Puede encontrar la calculadora de reemplazo de puntajes junto con otra información del CLASS en la [página web de medición de las interacciones de calidad](#) en el sitio web del VQB5.

Cómo acceder a sus puntajes del CLASS

Los puntajes de observación local del CLASS se ingresan en LinkB5. Los líderes de programa que tienen una cuenta de "Administrador del centro" en LinkB5 pueden [acceder y descargar sus puntajes locales del CLASS](#) dentro del portal de datos del LinkB5, a través de la pestaña "Informes". El informe exportado del CLASS respaldará la toma de decisiones basada en datos al establecer objetivos de mejora del programa y del salón de clases.

Los puntajes de las observaciones externas del CLASS se envían por correo electrónico al administrador principal del centro en un plazo de 10 días después de que se haya realizado la observación externa. Si necesita otra copia de su informe de puntaje de la observación externa, envíe un correo electrónico a vaexternalobservations@teachstone.com.

Proceso de revisión de la observación del CLASS (Directrices del VQB5, Sección 4.9)

Los administradores del centro o los maestros que tengan alguna inquietud acerca de los resultados de las observaciones del CLASS, tanto locales como externas, pueden solicitar una

revisión formal por parte del VDOE mediante un correo electrónico a vqb5@doe.virginia.gov durante el año programático.

- Las solicitudes de revisión del CLASS por parte del VDOE para las observaciones de otoño se deben enviar antes del 12 de enero.
- Las solicitudes de revisión del CLASS por parte del VDOE para las observaciones de primavera se deben enviar antes del 7 de junio.

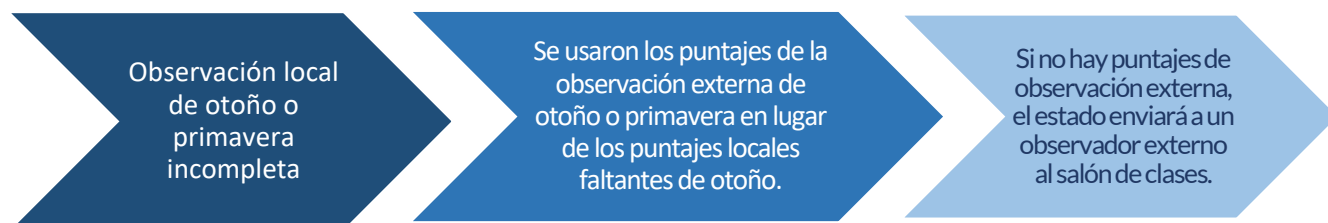
En la medida de lo posible, las solicitudes de revisión del CLASS deben presentarse dentro de los 30 días posteriores a la finalización de la observación impugnada o al menos tres semanas antes del último día de clases para permitir una revisión exhaustiva y el seguimiento correspondiente si es necesario.

Una vez recibida la solicitud, el VDOE recopilará todos los datos pertinentes de la observación, las hojas de calificación de la observación con notas, los formularios de retroalimentación proporcionados a los centros/maestros, otra información del observador o del maestro que esté relacionada con el motivo de la solicitud de revisión, como copias de los horarios diarios del salón de clases, copias de los planes de clase del día de la observación, registros de asistencia del maestro/alumno u otros tipos de evidencia relacionada.

Si se encuentran discrepancias o inquietudes, el VDOE abordará la situación, por lo general, utilizando una observación externa para reemplazar el puntaje original.

Consecuencias por no completar las observaciones del CLASS (Directrices del VQB5, Sección 4.8)

Todos los centros que participan en el VQB5 deben completar las observaciones locales y externas del CLASS. En los casos en que no se realicen las observaciones requeridas, se seguirá una serie de acciones para apoyar la recopilación más completa de datos para el centro.



Además de las consecuencias descritas anteriormente, se considerará que los centros financiados con fondos públicos que no completen ninguna observación externa se niegan a participar y no cumplen la ley. Cualquier centro financiado con fondos públicos que no cuente por lo menos con una observación externa durante el año programático recibirá automáticamente una calificación que indique que "Necesita apoyo".

Uso del plan de estudios en el VQB5

Las investigaciones muestran que las interacciones estimulantes y de apoyo entre maestros y niños y el uso eficaz de un plan de estudios de calidad promueven el aprendizaje y el desarrollo holísticos de los niños, lo que resulta en una mejor preparación escolar.

El plan de estudios es un ingrediente clave para ayudar a los maestros a mejorar sus interacciones, ya que proporciona formas de crear prácticas y entornos enriquecedores y receptivos que fomentan la confianza, la seguridad emocional y el aprendizaje.

En el VQB5, el uso de un plan de estudios integral alineado con los [Estándares de desarrollo y aprendizaje temprano \(Early Learning and Development Standards, ELDS\) de Virginia](#) garantiza que todas las áreas de aprendizaje y desarrollo se cubran de formas adecuadas al desarrollo. Sin embargo, el uso de un plan de estudios aprobado es **opcional** en el VQB5. **VQB5 no requiere el uso de ningún plan de estudios.**

La elección de usar un plan de estudios aprobado **en al menos un salón de clases** da lugar a algunos puntos adicionales para la calificación que se muestra en la Calificación de calidad del VQB5. Sin embargo, esto no es un requisito para participar ni para recibir una calificación que cumpla las expectativas.

Los programas que estén interesados en utilizar un plan de estudios aprobado como parte del VQB5 pueden:

- 1) Utilizar uno de los más de 60 planes de estudios para la primera infancia aprobados disponibles, incluida la opción del plan de estudios de Virginia a precio reducido o sin costo, [STREAMin3](#); o
- 2) Solicitar que se revise el plan de estudios de su elección para su posible aprobación.

Requisito de informe sobre el uso del plan de estudios (Directrices del VQB5, Sección 5.2.3)

El uso de los planes de estudios se debe informar anualmente a nivel de salón de clases para cada centro. Esta información se debe informar a través del portal de datos LinkB5 como parte del perfil de salones de clases de cada centro como se indica a continuación:

- Como parte de los requisitos de registro inicial, cada salón de clases registrado de tiempo completo debe indicar si está o no utilizando un plan de estudios aprobado por el VDOE antes del 1 de octubre.
- Los salones de clases pueden actualizar la información sobre el uso de su plan de estudios en LinkB5 hasta el 31 de mayo.
- Si un salón de clases está utilizando un plan de estudios aprobado por el VDOE, debe introducir el nombre del plan de estudios que está utilizando. (El uso de un plan de estudios aprobado en VQB5 no es obligatorio).

Para obtener más información sobre el proceso de revisión del plan de estudios y la lista de planes de estudios aprobados actualmente, consulte el sitio web del [VDOE sobre planes de estudios para la primera infancia](#).

Perfiles de calidad del VQB5

Los resultados del centro de VQB5 se basan en los datos de medición recopilados tanto de las observaciones locales del CLASS de otoño y primavera ingresadas en el sistema LinkB5, como de la información del plan de estudios del salón de clases recopilada en el perfil del centro en LinkB5, utilizando el siguiente sistema de puntos.

El siguiente sistema de puntos se utilizará para determinar la calificación global de calidad del centro del VQB5, que se compartirá públicamente como parte del perfil de calidad del centro en otoño de 2024. (Directrices del VQB5, Sección 6.2).

Puntos de interacciones (700 puntos totales)	Puntajes promedio de todos los puntajes locales del CLASS de otoño y primavera (<i>todos los salones de clases elegibles del VQB5 en un centro</i>) x 100*
Puntos del plan de estudios (100 puntos totales)	Los sitios que utilicen un plan de estudios aprobado en <i>al menos un aula</i> recibirán 100 puntos agregados a su puntaje
Puntos totales	Puntos de interacciones + puntos del plan de estudios = Puntos totales
Calificación de calidad del VQB5	Supera las expectativas = 700 - 800 puntos Cumple las expectativas = 400 - 699 puntos Necesita apoyo = 100 - 399 puntos
Consulte la Guía del usuario de calificaciones de calidad del VQB5 para obtener detalles y ejemplos de calificaciones.	

**Si es necesario reemplazar el puntaje en uno o más salones de clases, se usarán los puntajes de observación externa al calcular los puntos de interacción para el total, tal como se indica en la Sección 6.2.1 de las Directrices del VQB5.*

Los centros que reciban la calificación de "Necesita apoyo" en su perfil de calidad del VQB5 2023-2024 deberán participar en la planificación de mejoras dirigida por el VDOE (Directrices del VQB5, Sección 7.3).

Desarrollo del perfil de calidad del VQB5 (Directrices del VQB5, Sección 6.3)

Según lo establecido por la Junta de Educación, todos los centros del VQB5 recibirán un perfil de calidad del VQB5 anual que incluirá información sobre el desempeño en función de las mediciones (es decir, los resultados de la calificación de calidad) y otros temas de interés para las familias, los responsables de la elaboración de políticas y el público en general. Los primeros perfiles de calidad del VQB5 se publicarán en otoño de 2024.

Verificación de datos (Directrices del VQB5, Sección 6.4)

Antes de la publicación de los perfiles de calidad del VQB5, la verificación de datos en el LinkB5 brinda a los centros la oportunidad de verificar la información, revisar cualquier reemplazo de puntajes que se haya realizado, o solicitar correcciones antes de que la información esté disponible al público. El período de verificación de datos comienza el 15 de julio de cada año, o alrededor de esa fecha, y permanecerá abierto por lo menos 10 días hábiles.

La verificación de datos es la última oportunidad que tendrán los centros para revisar, confirmar y, en caso necesario, impugnar los datos o la información de calificación que se incluirán cada año en el perfil de calidad público del VQB5.

Apoyo a la mejora

Una característica importante del VQB5 es que la medición y la mejora son continuas. Los líderes y los maestros tienen muchas oportunidades para reflexionar sobre el progreso realizado durante el año mediante un ciclo de mejora continua de la calidad. (Directrices del VQB5, Sección 7.1.1)

Utilizando los resultados de las observaciones del CLASS y la información sobre su uso de los planes de estudios aprobados, los líderes del centro y los maestros deben identificar y acceder al apoyo para el desarrollo profesional que satisfagan las necesidades únicas de su programa.

Uso de los puntajes del CLASS para orientar la mejora

Utilice los rangos de puntajes del CLASS que aparecen a continuación para determinar los próximos pasos cuando se centre en la mejora del nivel del salón de clases.

- **Los puntajes del CLASS en el rango alto (puntaje de 6-7) indican áreas de fortaleza.** Se anima a los salones de clases con un puntaje total del CLASS en el rango alto a compartir sus prácticas de enseñanza efectivas con sus compañeros.
- **Los puntajes del CLASS en el rango medio (puntaje de 3 a 5) indican áreas que se deben desarrollar.** Se anima a los salones de clases con un puntaje total de CLASS en el rango medio a desarrollar las prácticas efectivas que ya están utilizando para fortalecer sus interacciones entre maestros y niños.
- **Los puntajes del CLASS en el rango bajo (puntaje de 1-2) indican áreas de mejora.** Se anima a los salones de clases con un puntaje total de CLASS en el rango bajo a aprender sobre prácticas de enseñanza efectivas y participar en apoyos de mejora financiados por el estado que se enfocan en mejorar las interacciones entre maestros y niños.

Los salones de clases que reciben un puntaje total del CLASS de 3.99 o menos tendrán prioridad para los servicios de entrenamiento financiados por el estado.

Los líderes del centro y los maestros pueden usar los siguientes recursos y estrategias para ayudar a mejorar la calidad de las interacciones entre maestros y niños según las mediciones de la herramienta del CLASS.

Recurso/Estrategia	Modo de empleo	Ejemplo / Información
Guía de dimensiones del CLASS	Consulte la guía para conocer estrategias prácticas para mejorar las interacciones en cada dimensión	Guías de dimensiones disponibles en línea o en Ready Regions
"Recorridos" informales u "observaciones enfocadas"	Realizar observaciones cortas (de 10 a 15 minutos) entre las observaciones oficiales del CLASS locales de otoño y primavera	Formulario de observación informal e instrucciones
Autoevaluaciones del maestro	Reflexionar sobre las interacciones entre las observaciones locales del CLASS de otoño y primavera	Formulario de autoevaluación para bebés , niños pequeños y Pre-K

Aprendizaje entre pares	Compartir y conversar sobre los blogs de consejos para maestros o podcasts sobre CLASS durante las reuniones del personal.	Consejos para maestros; Enseñar con podcasts sobre CLASS; Recursos por dominio
Ejemplos en video	Ver videos de salones de clases reales que se alinean con el dominio y las dimensiones de CLASS	Centro de recursos de ECE: videos de estrategia para el salón de clases Videoteca del CLASS en Piccard Center en LA
Promedios de puntajes del CLASS	Reflexionar sobre las fortalezas y las áreas de crecimiento en comparación con otros centros en todo el estado y su región	Información pública sobre los puntajes promedio del CLASS de Virginia en la página web de medición de interacciones de calidad del VQB5
Conexiones de CLASS y el plan de estudios	Consulte los materiales del plan de estudios para conocer los planes de lecciones y la orientación que respaldan las dimensiones del CLASS	Centro de recursos de la ECE Sitio web del plan de estudios para la primera infancia del VDOE
Capacitación básica del CLASS	Capacitaciones de nivel introductorio sobre la herramienta CLASS específica para cada edad, incluidos los dominios, las dimensiones y lo que se puede esperar durante la observación del CLASS	Capacitaciones que se ofrecen durante todo el año por nivel de edad a través de Ready Regions
Capacitación de observadores del CLASS	Desarrollar la capacidad interna convirtiéndose en un observador certificado del CLASS en bebés, niños pequeños o Pre-K	Las capacitaciones para observadores se ofrecen durante todo el año. Póngase en contacto con su Ready Region para obtener información

Socios de mejora del VQB5

El VDOE financia y colabora con diversos socios de mejora. Estos socios son responsables de trabajar con los programas desde el nacimiento hasta los cinco años para brindar capacitación, orientación o cursos destinados a mejorar el sistema de la primera infancia, dando prioridad a los apoyos para los programas del VQB5. (Directrices del VQB5, Sección 7.4)

Para obtener la lista completa de socios de mejora financiados por el VDOE, junto con detalles adicionales sobre los apoyos para la mejora de la calidad, visite la [página web de Apoyo a la mejora continua de la calidad](#).

Para analizar las opciones de desarrollo profesional en su área, comuníquese con su [Ready Region](#).

Calendario de actividades 2024-2025 para los centros del VQB5

Si la fecha indicada cae fin de semana o feriado, se trasladará al siguiente día hábil.

<u>VERANO DE 2024</u>	
Actividades requeridas del VQB5	Enfoque de mejora del VQB5
- Completar los perfiles de registro del VQB5 en LinkB5 entre el 15 de agosto y el 1 de octubre - Perfil del centro - Perfil/es de administrador del centro - Perfiles de educador - Perfil/es de salones de clases - Ingresar la información sobre el uso del plan de estudios aprobado en los perfiles de salones de clases antes del 1 de octubre	CLASS: prepararse para las observaciones del CLASS completando la capacitación de introducción o actualización. La información sobre las opciones de capacitación del CLASS está disponible a través de su Ready Region. PLAN DE ESTUDIOS: uso opcional de un plan de estudios aprobado para promover el aprendizaje y el desarrollo de los niños y para mejorar las interacciones entre el niño y el maestro.
<u>OTOÑO DE 2024</u>	
Actividades requeridas del VQB5	Enfoque de mejora del VQB5
- Completar las observaciones locales del CLASS en cada salón de clases de bebés, niños pequeños y preescolares, así como en cada hogar familiar diurno entre el 15 de agosto y el 22 de diciembre. - Asegurarse de que los puntajes de las observaciones locales del CLASS de otoño se ingresen y verifiquen en LinkB5 antes del 22 de diciembre. - Participar en las observaciones externas del CLASS para cada nivel de edad al que se preste servicio. El administrador principal del centro recibirá una notificación con anticipación sobre un período de observación de tres semanas. - Completar las listas de salones de clases antes del 22 de diciembre con todos los niños inscritos en cada aula elegible para el VQB5.	CLASS: a medida que se completan las observaciones locales de otoño en cada salón de clases, acceder a los puntajes de observación local de su centro a través de los informes exportados del CLASS en LinkB5. Revisar los puntajes de observación y la retroalimentación con sus maestros para identificar las fortalezas y las áreas en las que debe trabajar. PLAN DE ESTUDIOS: uso opcional de un plan de estudios aprobado para promover el aprendizaje y el desarrollo de los niños y para mejorar las interacciones entre el niño y el maestro.
<u>PRIMAVERA DE 2025</u>	
Actividades requeridas del VQB5	Enfoque de mejora del VQB5
- Completar las observaciones locales del CLASS en cada salón de clases de bebés, niños pequeños y preescolares, y hogar familiar diurno entre el 20 de enero y el 31 de mayo. - Asegurarse de que los puntajes de las observaciones del CLASS de primavera se ingresen y verifiquen en LinkB5 antes del 31 de mayo. - Participar en las observaciones externas del CLASS para cada nivel de edad al que se preste servicio. El administrador principal del centro recibirá una notificación con anticipación sobre un período de observación de tres semanas. - Actualizar la información sobre el uso del plan de estudios en los perfiles de salones de clases antes del 31 de mayo (si es necesario).	CLASS: a medida que se completan las observaciones locales de primavera en cada salón de clases, acceder a los puntajes de observación local de su centro a través de los informes exportados del CLASS en LinkB5. Revisar los puntajes de observación y la retroalimentación con sus maestros para identificar el crecimiento de las observaciones de otoño, así como las áreas adicionales para mejorar. PLAN DE ESTUDIOS: uso opcional de un plan de estudios aprobado para promover el aprendizaje y el desarrollo de los niños y para mejorar las interacciones entre el niño y el maestro.

VERANO DE 2025

Actividades requeridas del VQB5	Enfoque de mejora del VQB5
• Completar la verificación de los datos del año anterior para confirmar la información antes de la publicación del perfil de calidad del VQB5, entre el 15 de julio y el 26 de julio • Completar los perfiles de registro del VQB5 en LinkB5 entre el 15 de agosto y el 1 de octubre de 2025	CLASS y PLAN DE ESTUDIOS: utilizando los resultados del CLASS y del plan de estudios de su centro del año pasado, reflexionar sobre lo que funcionó bien y lo que su centro hará para prepararse para el próximo ciclo anual de medición y mejora.

Fechas importantes del VQB5 en 2024-2025

Esta información corresponde a las [Directrices del VQB5, 2024-2025](#), como se indica en las referencias de las secciones que figuran a continuación. **Si la fecha/fecha límite indicada cae en fin de semana o feriado, se trasladará al siguiente día hábil.**

15 de agosto

- Se abre el registro del VQB5 en LinkB5 (Sección 3.2)
- Comienzo del período de observación del CLASS de otoño (Sección 4.5.2)

1 de octubre

- Fin de la inscripción del VQB5 (Sección 3.2)
- Fecha límite para la opción del salón de clases de ECSE para solicitar el uso del CLASS para niños pequeños (Sección 4.2)
- Fecha límite para la solicitud de observación del CLASS por la mañana/por la tarde solo por la mañana (Sección 4.5.2a)

1 de diciembre

- Fecha límite para las solicitudes de cierre de los centros/salones de clases en otoño, si corresponde (Sección 3.3)

22 de diciembre

- Fin del período de observación del CLASS de otoño. (Sección 4.5.2)
- Fecha límite para enviar y verificar los puntajes del CLASS locales de otoño en LinkB5 (Sección 4.5.2)
- Fecha límite para la presentación de las listas opcionales del salón de clases (Sección 3.2.3)

12 de enero

- Fecha límite para enviar una solicitud de revisión del CLASS de otoño, si corresponde (Sección 4.9)

20 de enero

- Comienzo del período de observación del CLASS de primavera (Sección 4.5.2)

10 de mayo

- Fecha límite para las solicitudes de cierre de los centros/salones de clases en primavera, si corresponde (Sección 3.3)

31 de mayo

- Fin del período de observación del CLASS de primavera (Sección 4.5.2)
- Fecha límite para enviar y verificar los puntajes del CLASS locales de primavera en LinkB5 (Sección 4.5.2)
- Fecha límite para enviar las actualizaciones del uso opcional del plan de estudios en LinkB5 (Sección 5.2.3)

7 de junio

- Fecha límite para enviar una solicitud de revisión del CLASS de primavera, si corresponde (Sección 4.9)

1 de julio

- Fecha límite para la opción de solicitar la separación del centro para el próximo año (Sección 3.1.4)

15 al 26 de julio

- Verificación de datos en LinkB5: última oportunidad para revisar y solicitar cambios en la información del centro en los perfiles de calidad del VQB5 antes de que los resultados se publiquen en otoño de 2024 (Sección 6.4).

Si tiene preguntas sobre las fechas/fechas límite del VQB5, envíe un correo electrónico a vqb5@doe.virginia.gov.

Definiciones de participación del VQB5

Término del VQB5	Definición de las Directrices del VQB5 2024-2025, como se indica en las referencias de las secciones que figuran a continuación.
Programa financiado con fondos públicos	"Programa financiado con fondos públicos" se refiere a cualquier (i) programa educativo proporcionado por una división escolar o gobierno local a niños entre el nacimiento y los cinco años de edad o (ii) programa infantil diurno que reciba fondos estatales o federales en apoyo de sus operaciones que preste servicios a tres o más niños no relacionados. (Sección 3.1.2)
Niños no relacionados	Los niños no relacionados son aquellos que no son parientes directos de un proveedor de un hogar familiar diurno o de un maestro principal. Por "pariente directo" se entiende un hijo, hija, nieto, sobrina o sobrino, ya sea por consanguinidad o por adopción. Los programas financiados con fondos públicos que prestan servicios a tres o más niños no relacionados deben participar en el VQB5. Los programas financiados con fondos públicos que solo prestan servicios a familiares directos no están obligados a participar en el VQB5. (Sección 3.1.2a)
Inscripción mínima de participantes	La ley de Virginia indica que los proveedores de cuidado y educación temprana financiados con fondos públicos con menos de tres niños menores de 5 años inscritos no están obligados a participar en el VQB5. Cualquier proveedor que preste servicios a menos de tres niños no relacionados menores de 5 años en el período de registro anual (del 15 de agosto al 1 de octubre) debe informar al VDOE por escrito que no cumple con el mínimo de inscripción antes del 1 de octubre y está sujeto a la verificación anual o a las solicitudes de documentación. (Sección 3.2.2)
Tiempo completo	En VQB5, tiempo completo se refiere a un programa que funciona al menos cuatro días a la semana durante 128 días por año como mínimo, con niños inscritos en clases que funcionan durante por lo menos 3 horas por día. Todos los programas de tiempo completo financiados con fondos públicos están obligados a participar en el VQB5. La definición de "tiempo completo" pretende incluir todos los programas financiados a nivel local, estatal y federal que prestan servicios de atención y educación tempranas de forma regular y constante. (Sección 3.1.3)

Centro	Para el VQB5, un centro se define como una ubicación física en la que se prestan servicios a los niños. Cada centro (por ejemplo, cada ubicación de escuela pública, cada centro de cuidado infantil, etc.) recibirá un perfil de calidad del centro de VQB5, que incluirá la calificación de calidad de su centro, según las medidas obtenidas durante el año. Esto significa que, en general, los centros que reciben múltiples fuentes de financiamiento público recibirán un perfil de calidad del centro del VQB5, que incluirá la calificación de la calidad de su centro, según las medidas obtenidas durante el año de todos los salones de clases elegibles en la ubicación física del centro. (Sección 3.1.4)
Salón de clases	Para el VQB5, los salones de clases son lugares donde los niños reciben apoyo para desarrollarse y aprender. Los salones de clases en los centros de cuidado infantil y en las escuelas públicas suelen estar organizados por niveles de edad o según las necesidades de los niños. A cada salón de clases se le asignará una ID del salón de clases del VQB5 en LinkB5. Los hogares familiares diurnos suelen tener un salón de clases de edades mixtas. (Sección 3.2.1b)
Centro o salón de clases cerrado	Los centros o salones de clases cerrados son aquellos que funcionaban a tiempo completo con tres o más niños no relacionados matriculados durante el período de inscripción del VQB5, pero que dejan de funcionar a tiempo completo o de prestar servicios a tres o más niños no relacionados de forma permanente o temporal durante los períodos de observación de otoño o primavera. (Sección 3.3) • Los centros o salones de clases cerrados permanentemente son aquellos centros que ya no funcionan a tiempo completo o ya no prestan servicios al menos a tres niños no relacionados y no se espera que vuelvan a abrir a tiempo completo o a prestar servicios a tres o más niños no relacionados en ningún momento durante el período de observación de otoño o primavera. • Los centros o salones de clases cerrados temporalmente son aquellos que no funcionan a tiempo completo o que no prestan servicios al menos a tres niños no relacionados durante un breve período de tiempo. ○ Los centros o salones de clases que no funcionan a tiempo completo o que no prestan servicios al menos a tres niños no relacionados durante 30 días o más durante los períodos de observación de otoño o primavera podrán solicitar el cierre de un salón de clases en VQB5.