

Manual de participación del VQB5 para los líderes del programa



Este manual proporciona información para los líderes del programa del VQB5 para ayudarlo a usted y a su personal a tener una experiencia exitosa en el **Sistema Unificado de Calidad de Virginia desde el nacimiento hasta los cinco años (Unified Virginia Quality Birth to Five System, VQB5)**. Esta información se basa en las [Directrices del VQB5, 2023-2024](#), que fueron aprobadas por la Junta de Educación de Virginia el 15 de junio de 2023. En este documento, se hace referencia a secciones del documento de las Directrices del VQB5 para ofrecer detalles adicionales.

2023-2024

Introducción al VQB5

El sistema de primera infancia de Virginia debe garantizar que **todos** los niños tengan experiencias de enseñanza y aprendizaje de calidad que satisfagan sus necesidades únicas. Para hacer esto, Virginia ha desarrollado el [Sistema Unificado de Calidad de Virginia desde el nacimiento hasta los cinco años \(VQB5\)](#), que reconoce el impacto de cada salón de clases, brinda retroalimentación a cada educador y apoya todos los programas desde el nacimiento hasta los cinco años financiados con fondos públicos para su mejora.

El VQB5 fortalece la calidad de las experiencias de enseñanza y aprendizaje en los programas de la primera infancia que prestan servicios a bebés, niños pequeños y niños en edad preescolar, al establecer expectativas compartidas para medir la calidad y apoyar a los maestros para todos los programas desde el nacimiento hasta los cinco años. Mediante el VQB5, los maestros y líderes reciben la retroalimentación y el apoyo que necesitan para ayudar a los niños pequeños a aprender.

A partir de agosto de 2023, todos los programas [financiados con fondos públicos](#) que prestan servicios a niños de edades comprendidas entre el nacimiento y los cinco años, están obligados por [la ley estatal](#) a participar en el VQB5. Los programas de primera infancia que no reciban fondos públicos tendrán la opción de participar.

Medición de la calidad (Directrices del VQB5, Sección 2.3)

El VQB5 mide la calidad de la enseñanza y el aprendizaje de los bebés, los niños pequeños y los niños en edad preescolar en función de dos indicadores de calidad reconocidos a nivel nacional: las interacciones y el plan de estudios.

INTERACCIONES	PLAN DE ESTUDIOS
Las interacciones entre el maestro y el niño se miden de una manera apropiada para el desarrollo utilizando el Sistema de Puntuación de la Evaluación en el Aula (Classroom Assessment Scoring System, CLASS) .	El plan de estudios se mide mediante el reconocimiento de programas que utilizan planes de estudios aprobados por el Departamento de Educación de Virginia (Virginia Department of Education, VDOE) que están alineados con los Estándares de aprendizaje y desarrollo temprano de Virginia.

Se eligieron las interacciones y el plan de estudios porque la investigación muestra que las interacciones de alta calidad entre maestros y niños y el plan de estudios de calidad para la primera infancia promueven el aprendizaje y el desarrollo de los niños, lo que resulta en una mejor preparación escolar.

Ready Regions (Directrices del VQB5, Sección 2.5)

Virginia tiene socios regionales para la primera infancia llamados [Ready Regions](#) que apoyan la coordinación del VQB5 a nivel local en todas las comunidades de la Mancomunidad. Ready Regions apoyará su centro con el registro, lo que incluye las instrucciones sobre cómo configurar una cuenta de usuario en LinkB5 a partir de agosto.

Ready Regions también apoya que se realicen observaciones locales del CLASS y proporciona a los líderes del centro y a los maestros información sobre cómo acceder a la capacitación gratuita

del CLASS durante todo el año. Puede encontrar su Ready Region y la información de contacto [aquí](#).

Actividades requeridas del VQB5

Para cumplir con los requisitos de la legislación, todos los [programas financiados con fondos públicos](#) que prestan servicios a niños desde el nacimiento hasta los cinco años deben realizar las siguientes **tres** actividades del VQB5 cada año. (Directrices del VQB5, Sección 3.1)

- 1** Los centros deben completar el proceso de registro entre el 15 de agosto y el 1 de octubre [en LinkB5](#) (linkb5.virginia.edu), el portal de datos del VQB5. Esto incluye completar los perfiles del centro, los perfiles de administradores del centro, los perfiles de maestros y los perfiles de salones de clases.
 - Cada salón de clases elegible debe ingresar información sobre el uso opcional de un [plan de estudios aprobado por el VDOE](#) como parte del registro del perfil de salones de clases, antes del 1 de octubre.
- 2** Cada salón de clases elegible debe realizar dos [observaciones locales del CLASS®](#), una en otoño y otra en primavera, e ingresar los puntajes en LinkB5.
 - El período de observación local de otoño va del 15 de agosto al 22 de diciembre
 - El período de observación local de primavera va del 20 de enero al 31 de mayo
- 3** Además de las dos observaciones locales del CLASS® coordinadas por Ready Regions, todos los centros participantes deben participar en [observaciones externas del CLASS](#) para cada nivel de edad al que se preste servicio, entre el 15 de agosto y el 31 de mayo.

Los centros financiados con fondos públicos que no completen el registro en el VQB5 y cumplan con los requisitos mínimos de inscripción para la participación antes del 1 de octubre recibirán una notificación por escrito del VDOE de que no cumplen con la ley y se les dará una fecha límite para completar el registro en LinkB5 con el fin de mantener la elegibilidad para recibir fondos públicos. (Directrices del VQB5, Sección 3.4)

Los centros que no estén financiados con fondos públicos y que elijan participar en el VQB5 deben realizar las tres actividades del VQB5 como se indicó anteriormente para recibir un perfil de calidad del VQB5 público.

RecognizeB5 (Directrices del VQB5, Sección 7.6)

RecognizeB5, un componente central del VQB5, es una estrategia estatal para apoyar, retener y recompensar a los educadores de la primera infancia en entornos de **escuelas no públicas** desde el nacimiento hasta los cinco años financiados con fondos públicos. El registro al VQB5 es el **primer paso obligatorio** para que los educadores que trabajan en centros de cuidado infantil y hogares familiares diurnos financiados con fondos públicos puedan ser considerados para ser elegibles para recibir el incentivo [RecognizeB5](#).

Para el año 2023-2024, los educadores pueden ser elegibles para recibir RecognizeB5 si:

- Trabajan en un centro de cuidado infantil o en un hogar familiar diurno que acepta fondos públicos (como el programa de subvención de cuidado infantil);

Recursos útiles

- [Requisitos de participación \(de 1 página\)](#)
- [Preguntas frecuentes \(FAQ\) sobre los requisitos de participación](#)
- [Centro de ayuda de RecognizeB5](#)

- Trabajan continuamente en un salón de clases durante al menos 30 horas o más por semana directamente con niños desde el nacimiento hasta los cinco años; y
- El centro de cuidado infantil o el hogar familiar diurno completan las actividades de participación requeridas para el VQB5.

Registro anual al VQB5

El sistema del VQB5 funciona en un ciclo anual. Todos los centros financiados con fondos públicos con al menos un salón de clases a tiempo completo, que prestan servicios a 3 o más niños no relacionados, a partir del 1 de octubre deben completar el registro anual en LinkB5 para ser considerados participantes en VQB5. Los centros que no reciben fondos públicos tienen la opción de completar el registro para participar en el VQB5.

Perfiles de registro requeridos (Directrices del VQB5, Sección 3.2.1)

El registro en el portal de datos del VQB5, [LinkB5](http://linkb5.virginia.edu) (o linkb5.virginia.edu), debe realizarse entre el 15 de agosto y el 1 de octubre de forma anual. Esto incluye completar todos los campos requeridos para cada uno de los siguientes tipos de perfil en LinkB5:

- 1) perfiles del centro
- 2) perfiles de administradores del centro
- 3) perfiles de maestros
- 4) perfiles de salones de clases

Toda la información ingresada en LinkB5 debe ser precisa y estar completa, y está sujeta a verificación o solicitud de documentación por parte de Ready Regions y del VDOE.

Recursos de registro del VQB5 y guías paso a paso

Página web: [Recursos de LinkB5](#)

Correo electrónico y número de teléfono de contacto: linkb5support@virginia.edu; 1-833-554-6525

Designación del administrador principal del centro (Directrices del VQB5, Sección 3.2.1a)

Durante el registro, a cada centro se le asignará una identificación (ID) del centro específica del VQB5 en LinkB5. Cada centro debe designar un administrador principal del centro en LinkB5. El administrador principal del centro debe:

- Asegurarse de que la información de todos los perfiles del centro, de administradores del centro, de maestros y de salones de clases sea precisa y refleje las operaciones y la inscripción reales a partir del 1 de octubre.
- Asegurarse de que se invite al personal adecuado a LinkB5 durante el período de registro y de que se elimine al personal que ya no trabaje en el centro.
- Asegurarse de que los maestros principales y asistentes actuales completen su perfil en LinkB5 durante el período de inscripción antes de la fecha límite del 1 de octubre.
- Asegurarse de que todos los puntajes locales del CLASS de las observaciones de otoño y primavera se envíen y verifiquen en LinkB5 antes de las fechas límite de observación. (Consulte la sección del CLASS).
- Recibir y responder a solicitudes de documentación y programación de la observación del CLASS relacionadas con las observaciones locales y externas.

- Asegurarse de que se compartan los resultados de las observaciones, los informes de retroalimentación y demás información pertinente del VQB5 con los otros administradores y maestros adecuados del centro de manera oportuna.
- Recibir y coordinar las respuestas para las solicitudes de verificación de empleo para los maestros en [RecognizeB5](#) para los maestros que cumplan con los requisitos de elegibilidad (enero y mayo).

Registro del salón de clases para hogares familiares diurnos (Directrices del VQB5, Sección 3.2.1b)

En VQB5, los centros de los hogares familiares diurnos también se consideran salón de clases, ya que son lugares donde los niños reciben apoyo para desarrollarse y aprender. Los hogares familiares diurnos suelen tener un salón de clases.

Si un centro de un hogar familiar diurno tiene más de un salón de clases a tiempo completo para niños desde el nacimiento hasta los cinco años en su hogar, y cuenta con más de un maestro principal, puede solicitar agregar un salón de clases adicional o varios a su perfil del centro en LinkB5, siempre que se cumplan las siguientes directrices:

- Los niños inscritos permanecen en el mismo grupo del salón de clases durante al menos 3 horas diarias y por lo menos 4 días a la semana.
- El maestro principal permanece con el mismo grupo de niños durante al menos 3 horas por día y al menos 4 días a la semana.

Requisitos de registro en el salón de clases de la mañana/de la tarde (Directrices del VQB5, Sección 3.2.1c)

Si un maestro principal imparte clases a un grupo de niños por la mañana y a otro grupo de niños por la tarde (es decir, sesiones de media jornada por la mañana/por la tarde), **ambos** salones de clases deberán ingresar la información en los perfiles de salones de clases por separado en LinkB5 antes del 1 de octubre, siempre que cada uno de los salones de clases funcione al menos 3 horas al día, al menos 4 días a la semana y al menos 128 días al año. (Consulte la sección del CLASS para obtener la información sobre los requisitos de observación de la mañana/de la tarde).

Centros y salones de clases que *abran* después del 1 de octubre (Directrices del VQB5, Sección 3.2.1d)

Los centros y salones de clases financiados con fondos públicos que abran después del 1 de octubre de un año del programa no están obligados a registrarse ni a completar las actividades de medición del VQB5 hasta el comienzo del siguiente año del programa. Los centros que abran después del 1 de octubre no son elegibles para una calificación de calidad del VQB5 hasta el año siguiente.

Los centros o salones de clases que se abran después del 1 de octubre pueden optar por participar en algunas actividades del VQB5 durante el año del programa con el fin de prepararse para la participación requerida el año siguiente. Las actividades de preparación para el VQB5 pueden incluir tener la opción de ingresar información del centro en LinkB5, completar una capacitación en el CLASS o recibir una observación local del CLASS para el desarrollo profesional.

Centros o salones de clases que *cierran* después del 1 de octubre (Directrices del VQB5, Sección 3.3)

Si un centro o salón de clases cierra durante el año 2023-2024 o ya no presta servicios a tres o más niños no relacionados, el administrador del centro puede solicitar que el centro o salón de clases sean

desactivados en LinkB5 y se excluya de las actividades requeridas por el VQB5 para el año en curso. Se pueden presentar solicitudes de cierre para todos los centros o salones de clases registrados que hayan cerrado de forma permanente, o que hayan cerrado de forma temporal por más de 30 días.

- Las solicitudes para los cierres de otoño (centros o salones de clases) se deben enviar **al menos tres semanas** antes del final del período de observación de otoño.
- Las solicitudes para los cierres de primavera (centros o salones de clases) se deben enviar **al menos tres semanas** antes del final del período de observación de primavera.

Los centros pueden notificar al VDOE si se cierra un centro o salones de clases enviando un correo electrónico a vqb5@doe.virginia.gov.

Solicitud de separación del centro (Directrices del VQB5, Sección 3.1.4a)

En algunas raras situaciones en las que hay múltiples programas con diferentes órganos de gobierno ubicados en el mismo lugar físico (es decir, el centro), y los niños de cada programa están inscritos y asisten a diferentes salones de clases, los programas pueden enviar una solicitud de separación del centro al VDOE para ser calificados por separado y recibir perfiles de calidad del centro por separado.

Los centros deben enviar una solicitud de separación del centro, que incluya toda la documentación detallada, a vqb5@doe.virginia.gov antes del 1 de julio para que se los tenga en cuenta para el año del programa.

Listas de los salones de clases (Directrices del VQB5, Sección 3.2.3)

En VQB5, las listas de los salones de clases se utilizan para entender el impacto de los indicadores de calidad del salón de clases en la preparación para el jardín de infantes. La información ingresada en las listas de los salones de clases se vinculará con los datos del nivel K-12 para entender de qué manera estas experiencias a nivel de salón de clases repercuten en los primeros grados de la escuela primaria y en los resultados a más largo plazo.

En 2023-2024, se recomienda encarecidamente a los centros **financiados con fondos públicos** que completen las listas de los salones de clases para todos los salones de clases elegibles del VQB5 existentes al 1 de octubre. Las listas de los salones de clases deben cargarse antes del 30 de noviembre. *(A partir del otoño de 2024, el VQB5 requerirá que los centros financiados con fondos públicos proporcionen información sobre la inscripción de los niños de forma anual mediante las listas de los salones de clases ingresados en LinkB5).*

Subir las listas de los salones de clases incluye ingresar con éxito la siguiente información en LinkB5 antes del 30 de noviembre para todos los niños en todos los salones de clases elegibles del VQB5:

- Nombres y apellidos de los niños
- Identificadores de las pruebas de los alumnos emitidos por el estado (si corresponde)
- Características demográficas de los niños

Los centros recibirán recordatorios y asistencia técnica para ayudarlos a cumplir con la fecha límite del 30 de noviembre.

Las escuelas públicas no tienen que completar el requisito de cargar la lista de los salones de clases en LinkB5. En el caso de las escuelas públicas, esta información ya se ha recopilado mediante la Recolección obligatoria de expedientes escolares de otoño, administrada por el VDOE para todas las escuelas públicas. La información de este proceso alternativo se carga en LinkB5 para cumplir con los objetivos de la lista del salón de clases.

OBSERVACIONES DEL CLASS EN VQB5

VQB5 utiliza las herramientas de observación del CLASS para [bebés](#), [niños pequeños](#) y [Pre-K](#). Cada herramienta se desarrolla para evaluar las características del salón de clases y las interacciones entre el maestro y el niño necesarias para promover el aprendizaje y el desarrollo del niño dentro de cada intervalo de edad específico. (Directrices del VQB5, Sección 4.2)

- El CLASS para bebés se usará para observar los salones de clases que prestan servicios a niños desde recién nacidos hasta los 18 meses.
- El CLASS para niños pequeños se usará para observar los salones de clases que prestan servicios a niños de 15 a 36 meses.
- El CLASS para Pre-K se usará para observar los salones de clases que prestan servicios a niños de 3 a 5 años.
 - Para 2023-2024, el VQB5 utilizará la versión original del 2008 del CLASS para Pre-K.
- Los entornos de edades mixtas, como los hogares familiares diurnos, utilizan la herramienta del CLASS que se alinea con la edad de la mayoría de niños a los que se presta servicio.
- Los salones de clases autónomos de Educación especial de la primera infancia (Early Childhood Special Education, ECSE) para Pre-K pueden solicitar el uso del CLASS para niños pequeños según la edad de desarrollo de los niños y los objetivos del Plan de educación individualizado (Individualized Educational Plan, IEP). Los programas de ECSE deben notificar al VDOE escribiendo a VQB5@doe.virginia.gov antes del 1 de octubre para solicitar el uso de la herramienta del CLASS para niños pequeños.

Tipos de observaciones del CLASS en el VQB5 (Directrices del VQB5, Sección 4.4)

Los centros del VQB5 deben realizar dos tipos de observaciones del CLASS: observaciones locales y externas. Estas observaciones tienen diferentes propósitos y frecuencias durante el ciclo anual de medición y mejora, como se describe a continuación.

	Observaciones locales	Observaciones externas
Propósito	Se utilizan para recopilar información a nivel del salón de clases sobre la calidad de las interacciones entre el maestro y el niño, así como para proporcionar retroalimentación individualizada en el VQB5.	El estado la usa para recopilar información sobre la precisión y coherencia de las observaciones locales en todas las Ready Regions, así como para proporcionar retroalimentación adicional en el VQB5.
Definición	Coordinadas y utilizadas a nivel local a través de las Ready Regions , cuyos resultados se registran en LinkB5. Realizadas por observadores confiables identificados a nivel local.	Coordinadas, programadas y registradas para el estado por el Equipo de observación externa de Teachstone . Realizadas por observadores confiables de Teachstone identificados a nivel externo.
Ciclo anual	En el VQB5, se realizarán dos observaciones locales al año en todos los salones de clases de niños desde el nacimiento hasta los cinco años. Una en otoño y otra en primavera.	En el VQB5, se realizará una observación externa solo en algunos salones de clases de niños desde el nacimiento hasta los cinco años. Todos los centros recibirán observaciones externas en al menos uno de sus salones de clases, para cada nivel de edad.
Proceso de retroalimentación	El observador local programa una sesión de retroalimentación con el maestro o el equipo docente	La retroalimentación se comparte mediante un informe por escrito que se envía por correo electrónico al administrador principal del centro 10 días después de la observación externa.

	dentro de los 10 días posteriores a la observación local.	
Para obtener más información	Consulte la Guía de observación local o envíe un correo electrónico a Ready Regions .	Consulte las Observaciones externas en el sitio web de VA o envíe un correo electrónico a vaexternalobservations@teachstone.com .

Requisitos de observación local (Directrices del VQB5, Sección 4.5)

Ready Regions tiene la responsabilidad de asegurar que se realice una observación local de cada salón de clases participante dos veces al año, una en otoño y otra en primavera. Todas las observaciones locales deben realizarse durante los siguientes períodos de observación.

1. El período de observación local de otoño se extiende desde el 15 de agosto al 22 de diciembre.
2. El período de observación local de primavera se extiende desde el 20 de enero al 31 de mayo.

Las observaciones locales del CLASS del otoño no deben programarse durante las primeras dos semanas de clases, para darles a los maestros y a los niños la oportunidad de adaptarse al salón de clases.

Observaciones del salón de clases de la mañana/de la tarde: Si un maestro principal da clases a un grupo de niños por la mañana y a un grupo diferente de niños por la tarde, solo debe observarse el salón de clases de la mañana, siempre que la estructura y la clase, en términos generales, de ambas sesiones sean similares, tal como se describe en la Sección 4.5.2a. Los centros con salones de clases por la mañana/por la tarde que cumplan con los requisitos deben notificar a Ready Regions y al VDOE antes del 1 de octubre. (Nota: Tanto el salón de clases de la mañana como el de la tarde deben completar los perfiles de registro del salón de clases por separado en LinkB5, tal como se indica en la sección de registro).

Requisitos para los observadores locales (Directrices del VQB5, Sección 4.5.1)

Además de contar con la certificación de Teachstone, los observadores locales deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Los observadores locales deben ser confiables para cada herramienta de nivel de edad con la que observen.
- Los observadores locales deben renovar su certificación cada año al aprobar la prueba de recertificación.

Ready Regions puede decidir a su discreción quién puede actuar como observador local. Los observadores locales pueden tener relaciones de trabajo con los centros o los maestros a los que observan, como el director del centro, el coordinador del programa o el director.

Verificación de los puntajes de la observación local del CLASS en LinkB5 (Directrices del VQB5, Sección 4.5.3 – Ítem C.3)

Una vez que el observador local haya presentado los puntajes del CLASS a LinkB5, el administrador principal del centro, u otro administrador designado del centro, deberá revisar y verificar los puntajes en LinkB5 dentro de un plazo de 10 días hábiles, o antes de que finalice el período de observación, lo que ocurra primero.

La verificación de los puntajes en LinkB5 incluye comprobar que la siguiente información de observación sea correcta:

- El nombre del observador local
- La fecha en que se realizó la observación
- Los puntajes de "ambiente negativo" se han introducido como puntaje bruto (no invertido)

Si la información mencionada arriba no se ha ingresado correctamente, el administrador del centro debe rechazar los puntajes en LinkB5 y comunicarse con la Ready Region para que se puedan realizar las correcciones.

Si el administrador del centro rechaza los puntajes del CLASS debido a una inquietud acerca de los resultados de la observación, el centro debe solicitar de inmediato una revisión de la observación del CLASS por parte del VDOE enviando un correo electrónico a vqb5@doe.virginia.gov.

Requisitos de observación externa (Directrices del VQB5, Sección 4.6)

En el VQB5, las observaciones externas en el salón de clases son realizadas por un observador certificado del CLASS que no es empleado del programa ni tiene relación con la escuela, el programa o el salón de clases. Esto reduce el riesgo de sesgo real o percibido del observador. Además, los observadores externos participan en una rigurosa capacitación adicional para mantener sus capacidades de observación que van más allá de lo que se espera de los observadores locales.

Durante el año 2023-2024, se realizarán en cada centro observaciones externas del CLASS en todo el estado con cada nivel de edad en un centro que reciba al menos una observación externa anual, en aproximadamente el 75 % de todos los salones de clases participantes. De este modo, se obtendrán datos suficientes como para garantizar la consistencia y la equidad en todo el estado, en todos los programas y niveles de edad a los que se presta servicio.

- Los centros con más de un nivel de edad (bebés, niños pequeños o Pre-K) recibirán al menos una observación externa por cada nivel de edad al que presten servicio.
- Los centros en los que solo se presta servicios a un nivel de edad o en los que solo hay un salón de clases de edades mixtas, como un hogar familiar diurno, recibirán al menos una observación externa al año.

La mayoría de las observaciones externas se asignarán de forma aleatoria a los salones de clases registrados, con el objetivo de proporcionar una observación externa a cada nivel de edad dentro de cada centro durante los períodos de observación, que coinciden con los períodos de observación local de otoño y primavera. Además de los salones de clases seleccionados de forma aleatoria, se utilizarán observaciones externas para abordar patrones de puntaje inusuales y para responder a discrepancias identificadas o a la falta de observaciones locales.

El equipo de observación externa notificará por correo electrónico al administrador principal del centro que figura en LinkB5 aproximadamente dos semanas antes del primer día hábil del período de observación externa de tres semanas.

Protocolo de reemplazo del puntaje (Directrices del VQB5, Sección 4.7)

Para garantizar la consistencia, calidad y credibilidad de las calificaciones y los perfiles de desempeño, el VQB5 utilizará un protocolo de reemplazo del puntaje para abordar las observaciones comparables con puntajes significativamente diferentes. Durante los períodos de observación de otoño y primavera, el VDOE comparará todas las observaciones locales y externas que se completen en el mismo salón de clases durante el mismo período de observación (p. ej., período de observación de otoño o período de observación de primavera).

- Los puntajes de dominio que están dentro de un punto se consideran consistentes y no se reemplazarán.
- Se reemplazarán los dominios en los que los puntajes difieran en más de un punto.
 - Para calcular el índice de calidad del centro, se utilizará el puntaje de dominio externo en lugar del puntaje de dominio local.
 - Esto solo afectará a los dominios en los que el puntaje difiera en más de un punto. Todos los demás dominios consistentes usarán el puntaje de observación local.

Si es necesario reemplazar el puntaje en uno o más dominios, los puntajes de observación para cada dimensión dentro del dominio reemplazado se realizan en el paso de cálculo del puntaje del salón de clases. Cuando se reemplacen los puntajes de dominio, el VDOE notificará al centro, al observador local designado y a la Ready Region al final de los ciclos de observación de otoño y primavera.

Proceso de revisión de la observación del CLASS (Directrices del VQB5, Sección 4.9)

Los administradores del centro o los maestros que tengan alguna inquietud acerca de los resultados de las observaciones del CLASS, tanto locales como externas, pueden solicitar una revisión formal por parte del VDOE enviando un correo electrónico a vqb5@doe.virginia.gov durante el año del programa.

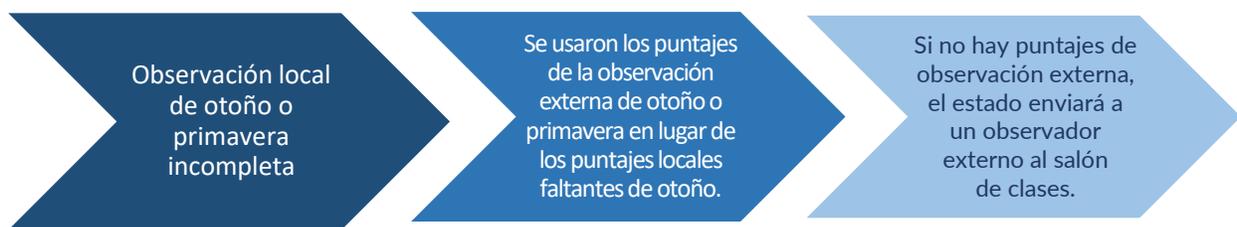
- Las solicitudes de revisión del CLASS por parte del VDOE para las observaciones de otoño se deben enviar antes del 12 de enero.
- Las solicitudes de revisión del CLASS por parte del VDOE para las observaciones de primavera se deben enviar antes del 7 de junio.

Una vez recibida la solicitud, el VDOE recopilará todos los datos pertinentes de la observación, las hojas de calificación de la observación con notas, los formularios de retroalimentación proporcionados a los centros/maestros, otra información del observador o del maestro que esté relacionada con el motivo de la solicitud de revisión, como copias de los horarios diarios del salón de clases, copias de los planes de clase del día de la observación, registros de asistencia del maestro/alumno u otros tipos de evidencia relacionada.

Si se encuentran discrepancias o inquietudes, el VDOE abordará la situación, por lo general, utilizando una observación externa para reemplazar el puntaje original.

Consecuencias por no completar las observaciones del CLASS (Directrices del VQB5, Sección 4.8)

Todos los centros que participan en el VQB5 deben realizar observaciones locales y externas del CLASS. En los casos en que no se realicen las observaciones requeridas, se seguirá una serie de acciones para apoyar la recopilación más completa de datos para el centro.



Además de las consecuencias descritas anteriormente, se considerará que los centros financiados con fondos públicos que no realicen ninguna observación externa se niegan a participar y no cumplen la ley. Cualquier centro financiado con fondos públicos que no cuente por lo menos con una observación externa durante el año del programa recibirá automáticamente una calificación que indique que "Necesita apoyo".

USO DEL PLAN DE ESTUDIOS EN EL VQB5

Las investigaciones muestran que las interacciones estimulantes y de apoyo entre maestros y niños y el uso eficaz de un plan de estudios de calidad promueven el aprendizaje y el desarrollo holísticos de los niños, lo que resulta en una mejor preparación escolar.

El plan de estudios es un ingrediente clave para ayudar a los maestros a mejorar sus interacciones, ya que proporciona formas de crear prácticas y entornos enriquecedores y receptivos que fomentan la confianza, la seguridad emocional y el aprendizaje.

En VQB5, el uso de un plan de estudios integral alineado con los [Estándares de desarrollo y aprendizaje temprano \(Early Learning and Development Standards, ELDS\) de Virginia](#) garantiza que todas las áreas de aprendizaje y desarrollo se cubran de formas apropiadas para el desarrollo. Sin embargo, el uso de un plan de estudios aprobado es **opcional** en VQB5. **VQB5 no requiere el uso de ningún plan de estudios.**

La elección de usar un plan de estudios aprobado **en al menos un salón de clases** da lugar a algunos puntos adicionales para la calificación que se muestra en la Calificación de calidad del VQB5. Sin embargo, esto no es un requisito para participar ni para recibir una calificación que cumpla las expectativas.

Los programas que estén interesados en utilizar un plan de estudios aprobado como parte del VQB5 pueden:

- 1) Utilizar uno de los más de 50 planes de estudios para la primera infancia aprobados disponibles, incluida la opción del plan de estudios de Virginia sin costo, [STREAMin3](#); o
- 2) Solicitar que se revise el plan de estudios de su elección para su posible aprobación.

Requisito de informe sobre el uso del plan de estudios (Directrices del VQB5, Sección 5.2.3)

El uso de los planes de estudios se debe informar anualmente a nivel de salón de clases para cada centro. Esta información se debe informar a través del portal de datos LinkB5 como parte del perfil de salones de clases de cada centro como se indica a continuación:

- Como parte de los requisitos de registro inicial, cada salón de clases registrado a tiempo completo debe indicar si está o no utilizando un plan de estudios aprobado por el VDOE antes del 1 de octubre.
- Los salones de clases pueden actualizar la información sobre el uso de su plan de estudios en LinkB5 hasta el 31 de mayo.
- Si un salón de clases está utilizando un plan de estudios aprobado por el VDOE, debe introducir el nombre del plan de estudios que está utilizando. (El uso de un plan de estudios aprobado en VQB5 no es obligatorio).

Para obtener más información sobre el proceso de revisión del plan de estudios y la lista de planes de estudios aprobados actualmente, consulte el sitio web del [VDOE sobre planes de estudios para la primera infancia](#).

PERFILES DE CALIDAD DEL VQB5

Los resultados del centro de VQB5 se basan en los datos de medición recopilados tanto de las observaciones locales del CLASS de otoño y primavera ingresadas en el sistema LinkB5, como de la información del plan de estudios del salón de clases recopilada en el perfil del centro en LinkB5, utilizando el siguiente sistema de puntos.

El siguiente sistema de puntos se utilizará para determinar la calificación global de calidad del centro del VQB5, que se compartirá públicamente como parte del perfil de calidad del centro en otoño de 2024. (Directrices del VQB5, Sección 6.2)

Puntos de interacciones (700 puntos totales)	Puntajes promedio de la observación local del CLASS de otoño y primavera (<i>puntaje de dimensión total promedio para todos los salones de clases elegibles en un centro</i>) x 100*
Puntos del plan de estudios (100 puntos totales)	Los sitios que utilicen un plan de estudios aprobado en <i>al menos un aula</i> recibirán 100 puntos agregados a su puntaje
Puntos totales	Puntos de interacciones + puntos del plan de estudios = Puntos totales
Calificación de calidad del VQB5	Supera las expectativas = 700 - 800 puntos Cumple las expectativas = 400 - 699 puntos Necesita apoyo = 100 - 399 puntos

*Si es necesario reemplazar el puntaje en uno o más salones de clases, se usarán los puntajes de observación externa al calcular los puntos de interacción para el total, tal como se indica en la Sección 6.2.1 de las Directrices del VQB5.

Los centros que reciban la calificación de "Necesita apoyo" en su perfil de calidad del VQB5 2023-2024 deberán participar en la planificación de mejoras dirigida por el VDOE (Directrices del VQB5, Sección 7.3).

Desarrollo del perfil de calidad del VQB5 (Directrices del VQB5, Sección 6.3)

Según lo establecido por la Junta de Educación, todos los centros del VQB5 recibirán un perfil de calidad del VQB5 anual que incluirá información sobre el desempeño en función de las mediciones (es decir, los resultados de la calificación de calidad) y otros temas de interés para las familias, los responsables de la elaboración de políticas y el público en general. Los primeros perfiles de calidad del VQB5 se publicarán en otoño de 2024.

Durante el año del programa 2023-2024, el VDOE dirigirá un proceso interactivo con familias, programas y partes interesadas con el fin de recopilar la retroalimentación sobre el desarrollo del nuevo sitio web del perfil de calidad del VQB5.

Verificación de datos (Directrices del VQB5, Sección 6.4)

Antes de la publicación de los perfiles de calidad del VQB5, la verificación de datos brinda a los centros la oportunidad de verificar la información, revise cualquier reemplazo de puntajes que se haya realizado, o solicite correcciones antes de que la información esté disponible al público. El período de verificación de datos comienza alrededor del 15 de julio de cada año y permanecerá abierto por lo menos 10 días hábiles.

La verificación de datos es la última oportunidad que tendrán los centros para revisar, confirmar y, en caso necesario, impugnar los datos o la información de calificación que se incluirán cada año en el perfil de calidad público del VQB5.

APOYO PARA LA MEJORA

Una característica importante del VQB5 es que la medición y la mejora son continuas. Los líderes y los maestros tienen muchas oportunidades para reflexionar sobre el progreso realizado durante el año mediante un ciclo de mejora continua de la calidad. (Directrices del VQB5, Sección 7.1.1)

Utilizando los resultados de las observaciones del CLASS y la información sobre su uso de los planes de estudios aprobados, los líderes del centro y los maestros deben identificar y acceder al apoyo para el desarrollo profesional que satisfagan las necesidades únicas de su programa.

- Los administradores de los centros pueden acceder a sus puntajes del CLASS locales haciendo clic en la pestaña informes de LinkB5 (Consulte [el sitio web de Recursos de LinkB5](#) para obtener tutoriales y más información).

El VDOE financia y colabora con diversos socios de mejora. Estos socios son responsables de trabajar con los programas desde el nacimiento hasta los cinco años para brindar capacitación, orientación o cursos destinados a mejorar el sistema de la primera infancia, dando prioridad a los apoyos para los programas del VQB5. (Directrices del VQB5, Sección 7.4)

Apoyos de desarrollo profesional (Professional Development, PD) específicos para programas del VQB5 para mejorar las interacciones y el plan de estudios	Apoyos de PD para los programas de cuidado infantil para mejorar la fuerza laboral y las prácticas comerciales
<ul style="list-style-type: none"> • Red de especialistas en bebés y niños pequeños de Virginia (Virginia Infant & Toddler Specialist Network, VA-ITSN) • Fomento de la enseñanza y las interacciones eficaces (Advancing Effective Instruction and Interactions, AEII) • Centros de capacitación y asistencia técnica (Training and Technical Assistance Centers, TTAC) • Centro de excelencia para el autismo en la primera infancia de VCU (VCU Autism Center for Excellence Early Childhood, VCU-ACE) • Consulta sobre la salud mental en la primera infancia (Early Childhood Mental Health Consultation, ECMHC) • Modelo de plan de estudios y apoyo de PD de STREAMin3 • Capacitación de observadores del CLASS (capacitaciones en línea patrocinadas por el VDOE y capacitaciones ofrecidas por las Ready Regions) • Capacitación fundacional del CLASS ofrecida por las Ready Regions 	<ul style="list-style-type: none"> • Microcredenciales de normas de aprendizaje y desarrollo temprano • Programa de becas para proveedores de atención infantil de Virginia (Virginia Child Care Provider Scholarship Program, VCCSP) • Alianza para la mano de obra de los colegios comunitarios (Community College Workforce Alliance, CCWA) • Iniciativa acelerada para los educadores infantiles (Early Educator Fast Track Initiative) • Cuidado infantil mejorado (Better Kid Care)- Extensión del estado de Pensilvania (Penn State Extension) • Cuidado infantil consciente de Virginia (Child Care Aware of Virginia) (Recursos para el cuidado infantil y la derivación [Child Care Resource & Referral, CCR&R])
<p><i>Disponible de forma gratuita para los programas del VQB5, con ciertos apoyos de PD priorizados para los programas financiados con fondos públicos y basados en las necesidades identificadas a través de las mediciones del VQB5.</i></p>	<p><i>Disponible de forma gratuita para todos los programas de cuidado infantil en Virginia, incluidos aquellos que participan en el VQB5.</i></p>

Para obtener la lista completa de los socios de mejora financiados por el VDOE, junto con detalles adicionales sobre los criterios de elegibilidad y el costo de los apoyos de PD, consulte el [Resumen de los apoyos para la mejora del VQB5](#).

Para analizar las opciones de desarrollo profesional en su área, comuníquese con su [Ready Region](#).

Calendario de actividades 2023-2024 para los centros del VQB5

Si la fecha indicada cae fin de semana o feriado, se trasladará al siguiente día hábil.

VERANO DE 2023	
Actividades requeridas del VQB5	Enfoque de mejora del VQB5
<ul style="list-style-type: none"> ● Complete los perfiles de registro del VQB5 en LinkB5 del 15 de agosto al 1 de octubre <ul style="list-style-type: none"> ○ Perfil del centro ○ Perfil de administradores del centro ○ Perfiles de maestros ○ Perfiles de salones de clases ● Ingrese la información sobre el uso del plan de estudios aprobado en los perfiles de salones de clases antes del 1 de octubre 	<p>CLASS: prepárese para las observaciones del CLASS completando la capacitación de introducción o actualización. La información sobre las opciones de capacitación del CLASS está disponible a través de su Ready Region.</p> <p>PLAN DE ESTUDIOS: uso opcional de un plan de estudios aprobado para promover el aprendizaje y el desarrollo de los niños y para mejorar las interacciones entre el niño y el maestro.</p>
OTOÑO DE 2023	
Actividades requeridas del VQB5	Enfoque de mejora del VQB5
<ul style="list-style-type: none"> ● Complete las observaciones locales del CLASS en cada salón clases de bebés, niños pequeños y preescolares, así como en cada hogar familiar diurno entre el 15 de agosto y el 22 de diciembre. ● Asegúrese de que los puntajes de las observaciones locales del CLASS de otoño se ingresen y verifiquen en LinkB5 antes del 22 de diciembre. ● Participe en las observaciones externas del CLASS para cada nivel de edad al que se preste servicio. El administrador principal del centro recibirá una notificación con anticipación sobre un período de observación de tres semanas. 	<p>CLASS: a medida que se completen las observaciones locales de otoño en cada salón de clases, acceda a los puntajes de observación local de su centro a través de los informes de exportación del CLASS en LinkB5. Revise los puntajes de observación y la retroalimentación con sus maestros para identificar las fortalezas y las áreas en las que debe trabajar.</p> <p>PLAN DE ESTUDIOS: uso opcional de un plan de estudios aprobado para promover el aprendizaje y el desarrollo de los niños y para mejorar las interacciones entre el niño y el maestro.</p>
PRIMAVERA DE 2024	
Actividades requeridas del VQB5	Enfoque de mejora del VQB5
<ul style="list-style-type: none"> ● Complete las observaciones locales del CLASS en cada salón de clases de bebés, niños pequeños y preescolares, y hogar familiar diurno entre el 20 de enero y el 31 de mayo. ● Asegúrese de que los puntajes de las observaciones del CLASS de primavera se ingresen y aprueben en LinkB5 antes del 31 de mayo. ● Participe en las observaciones externas del CLASS para cada nivel de edad al que se preste servicio. El administrador principal del centro recibirá una notificación con anticipación sobre un período de observación de tres semanas. ● Actualice la información sobre el uso del plan de estudios en los perfiles de salones de clases antes del 31 de mayo (si es necesario). 	<p>CLASS: a medida que se completen las observaciones locales de primavera en cada salón de clases, acceda a los puntajes de observación local de su centro a través de los informes de exportación del CLASS en LinkB5. Revise los puntajes de observación y la retroalimentación con sus maestros para identificar el crecimiento de las observaciones de otoño, así como áreas adicionales de mejora.</p> <p>PLAN DE ESTUDIOS: uso opcional de un plan de estudios aprobado para promover el aprendizaje y el desarrollo de los niños y para mejorar las interacciones entre el niño y el maestro.</p>
VERANO DE 2024	
Actividades requeridas del VQB5	Enfoque de mejora del VQB5
<ul style="list-style-type: none"> ● Complete la verificación de los datos del año anterior para confirmar la información antes de la publicación del perfil de calidad del VQB5, del 15 de julio al 26 de julio ● Complete los perfiles de registro del VQB5 en LinkB5 entre el 15 de agosto y el 1 de octubre de 2024 	<p>CLASS y PLAN DE ESTUDIOS: utilizando los resultados del CLASS y del plan de estudios de su centro del año pasado, reflexione sobre lo que funcionó bien y lo que su centro hará para prepararse para el próximo ciclo anual de medición y mejora.</p>

Fechas importantes del VQB5 - 2023-2024

Esta información corresponde a las [Directrices del VQB5, 2023-2024](#), como se indica en las referencias de la sección que figura a continuación. **Si la fecha/fecha límite indicada cae en fin de semana o feriado, se trasladará al siguiente día hábil.**

15 de agosto de 2023

- Se abre el registro del VQB5 en LinkB5 (Sección 3.2)
- Comienzo del período de observación del CLASS de otoño (Sección 4.5.2)

1 de octubre de 2023

- Fin de la inscripción del VQB5 (Sección 3.2)
- Fecha límite para la opción del salón de clases de ECSE para solicitar el uso del CLASS para niños pequeños (Sección 4.2)
- Fecha límite para la solicitud de observación del CLASS por la mañana/por la tarde solo por la mañana (Sección 4.5.2a)

30 de noviembre de 2023

- Fecha límite para la presentación de las Listas opcionales del salón de clases (Sección 3.2.3)

1 de diciembre de 2023

- Fecha límite para las solicitudes de cierre de los centros/salones de clases en otoño, si corresponde (Sección 3.3)

22 de diciembre de 2023

- Fin del período de observación del CLASS de otoño. (Sección 4.5.2)
- Fecha límite para enviar y verificar los puntajes del CLASS locales de otoño en LinkB5 (Sección 4.5.2)

12 de enero de 2024

- Fecha límite para enviar una solicitud de revisión del CLASS de otoño, si corresponde (Sección 4.9)

20 de enero de 2024

- Comienzo del período de observación del CLASS de primavera (Sección 4.5.2)

10 de mayo de 2024

- Fecha límite para las solicitudes de cierre de los centros/salones de clases en primavera, si corresponde (Sección 3.3)

31 de mayo de 2024

- Fin del período de observación del CLASS de primavera (Sección 4.5.2)
- Fecha límite para enviar y verificar los puntajes del CLASS locales de primavera en LinkB5 (Sección 4.5.2)
- Fecha límite para enviar las actualizaciones del uso opcional del plan de estudios en LinkB5 (Sección 5.2.3)

7 de junio de 2024

- Fecha límite para enviar una solicitud de revisión del CLASS de primavera, si corresponde (Sección 4.9)

1 de julio de 2024

- Fecha límite para la opción de solicitar la separación del centro para el próximo año (Sección 3.1.4)

Del 15 al 26 de julio de 2024

- Verificación de datos en LinkB5: última oportunidad para revisar y solicitar cambios en la información del centro en los perfiles de calidad del VQB5 antes de que los resultados se publiquen en otoño de 2024 (Sección 6.4).

Nota: La verificación de empleo RecognizeB5 para los maestros que cumplan con los requisitos se realizará en enero y mayo.

Si tiene preguntas sobre las fechas/fechas límite del VQB5,
envíe un correo electrónico a vqb5@doe.virginia.gov.

Definiciones de participación del VQB5

Término del VQB5	Definición de las Directrices del VQB5, 2023-2024, como se indica en las referencias de la sección que figura a continuación.
Programa financiado con fondos públicos	"Programa financiado con fondos públicos" se refiere a cualquier (i) programa educativo proporcionado por una división escolar o gobierno local a niños entre el nacimiento y los cinco años de edad o (ii) programa infantil diurno que reciba fondos estatales o federales en apoyo de sus operaciones que preste servicios a tres o más niños no relacionados. (Sección 3.1.2)
Niños no relacionados	Los niños no relacionados son aquellos que no son parientes directos de un proveedor de un hogar familiar diurno o de un maestro principal. Por "pariente directo" se entiende un hijo, hija, nieto, sobrina o sobrino, ya sea por consanguinidad o por adopción. Los programas financiados con fondos públicos que prestan servicios a tres o más niños no relacionados deben participar en el VQB5. Los programas financiados con fondos públicos que solo prestan servicios a familiares directos no están obligados a participar en el VQB5. (Sección 3.1.2a)
Inscripción mínima de participantes	La ley de Virginia establece que los programas de atención y educación tempranas financiados con fondos públicos que prestan servicios a tres o más niños no relacionados tienen la obligación de participar en el VQB5. Los programas de atención y educación tempranas financiados con fondos públicos que tengan menos de tres niños menores de 5 años no relacionados inscritos en el momento del período de inscripción anual (del 15 de agosto al 1 de octubre) no están obligados a participar en el VQB5. (Sección 3.2.2)
Jornada completa	En VQB5, tiempo completo se refiere a un programa que funciona al menos cuatro días a la semana durante al menos 128 días por año, con niños inscritos en clases que funcionan durante un mínimo de 3 horas por día. Todos los programas de tiempo completo financiados con fondos públicos están obligados a participar en el VQB5. La definición de "jornada completa" pretende incluir todos los programas financiados a nivel local, estatal y federal que prestan servicios de atención y educación tempranas de forma regular y constante. (Sección 3.1.3)
Centro	Para el VQB5, un centro se define como una ubicación física en la que se prestan servicios a los niños. (p. ej., cada ubicación de escuela pública, cada centro de cuidado infantil, etc.) A cada centro se le asignará una ID de centro del VQB5 en LinkB5 y recibirá un perfil de calidad del centro del VQB5, que incluirá la calificación de la calidad de su centro, según las medidas obtenidas durante el año. Esto significa que, en general, los centros que reciben múltiples fuentes de financiamiento público recibirán un perfil de calidad del centro del VQB5, que incluirá la calificación de la calidad de su centro, según las medidas obtenidas durante el año de todos los salones de clases elegibles en la ubicación física del centro. (Sección 3.1.4)
Salón de clases	Para el VQB5, los salones de clases son lugares donde los niños reciben apoyo para desarrollarse y aprender. Los salones de clases en los centros de cuidado infantil y en las escuelas públicas suelen estar organizados por niveles de edad o según las necesidades de los niños. A cada salón de clases se le asignará una ID del salón de clases del VQB5 en LinkB5. Los hogares familiares diurnos suelen tener un salón de clases de edades mixtas. (Sección 3.1.2b)
Centro o salón de clases cerrado	<p>Los centros o salones de clases cerrados son aquellos que funcionaban a tiempo completo con tres o más niños no relacionados matriculados durante el período de inscripción del VQB5, pero que dejan de funcionar a tiempo completo o de prestar servicios a tres o más niños no relacionados de forma permanente o temporal durante los períodos de observación de otoño o primavera. (Sección 3.3)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los centros o salones de clases cerrados permanentemente son aquellos centros que ya no funcionan a tiempo completo o ya no prestan servicios al menos a tres niños no relacionados y no se espera que vuelvan a abrir a tiempo completo o a prestar servicios a tres o más niños no relacionados en ningún momento durante el período de observación de otoño o primavera. • Los centros o salones de clases cerrados temporalmente son aquellos que no funcionan a tiempo completo o que no prestan servicios al menos a tres niños no relacionados durante un breve período de tiempo. <ul style="list-style-type: none"> ○ Los centros o salones de clases que no funcionen a tiempo completo o que no prestan servicios al menos a tres niños no relacionados durante 30 días o más durante los períodos de observación de otoño o primavera podrán solicitar el cierre de un salón de clases en VQB5.

Las preguntas sobre el VQB5 se deben enviar a vqb5@doe.virginia.gov.